



सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette

## EXTRAORDINARY

### PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LXV ]

FRIDAY, AUGUST 9, 2024 / SRAVANA 18, 1946

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

## PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૮મી ઓગસ્ટ, ૨૦૨૪

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિદ્ધ થયેલા ગુજરાત સરકારના આરોગ્ય અને પરિવાર કલ્યાણ વિભાગના તારીખ: ૧૬મી નવેમ્બર, ૨૦૧૮ના \*જાહેરનામું ક્રમાંક: જીપી-૧૪-જેએનએમ-૧૦૨૦૧૭-૭૫૭-બી૧.-નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વ લોકોની જાણ સારુ પ્રસિદ્ધ કર્યો છે.

કે. એમ. લાલા,

સરકારના સચિવ.

## NOTIFICATION

Under

The Registration of Births and Deaths Act, 1969.

જન્મ અને મરણ નોંધણી અધિનિયમ ૧૯૬૯ હેઠળ  
જાહેરનામું.

આરોગ્ય અને પરિવાર કલ્યાણ વિભાગ,  
સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧૬મી નવેમ્બર, ૨૦૧૮

જન્મ અને મરણ નોંધણી અધિનિયમ ૧૯૬૯.

ક્રમાંક. જીપી-૧૪-જેએનએમ-૧૦૨૦૧૭-૭૫૭-બી૧:- જન્મ અને મરણ નોંધણી અધિનિયમ ૧૯૬૯ (૧૯૬૯ના અધિનિયમ ક્રમાંક.૧૮મા)ની કલમ ૩૦થી મળેલી સત્તાની રૂએ, કેન્દ્ર સરકારની મંજૂરીથી અને આ અર્થે કરેલા તમામ વિદ્યમાન નિયમો રદ કરીને, ગુજરાત સરકાર, આથી, નીચેના નિયમો કરે છે:-

૧. ટૂંકી સંજ્ઞા અને આરંભ : (૧) આ નિયમો ગુજરાત જન્મ અને મરણ નોંધણી નિયમો, ૨૦૧૮ કહેવાશે.  
(૨) તે રાજ્યપત્રમાં તેની પ્રસિદ્ધિની તારીખે અમલમાં આવશે.
૨. વ્યાખ્યા - આ નિયમોમાં, સંદર્ભથી અન્યથા અપેક્ષિત ન હોય તો,-  
(ક) "અધિનિયમ" એટલે જન્મ અને મરણ નોંધણી અધિનિયમ, ૧૯૬૯;  
(ખ) "નમૂનો" એટલે આ નિયમો સાથે જોડેલો નમૂનો.
૩. ગર્ભને પરિપક્વ થવા માટેનો સમયગાળો:- અધિનિયમની કલમ ૨ ની પેટા કલમ (૧)ના ખંડ (જ)ના હેતુઓ માટે ગર્ભને પરિપક્વ થવા માટેનો સમયગાળો અઠવાડિયા રહેશે.
૪. રિપોર્ટ (અહેવાલ) સાદર કરવા બાબત - અધિનિયમની કલમ ૪ ની પેટા- કલમ (૪) હેઠળનો રિપોર્ટ, ઠરાવેલા નમૂનામાં તૈયાર કરવો જોઈશે અને આ અધિનિયમની કલમ ૧૮ની પેટા - કલમ (૨)માં ઉલ્લેખેલ આંકડાકીય રિપોર્ટ સાથે તે રિપોર્ટ જે વર્ષને લગતો હોય તે પછીના વર્ષની ૩૧મી જુલાઈ સુધીમાં મુખ્ય રજિસ્ટ્રારે, દર વર્ષે રાજ્ય સરકારને સાદર કરવો જોઈશે.
૫. જન્મ અને મરણની માહિતી - (૧) અધિનિયમની કલમ ૮ અથવા કલમ ૯ હેઠળ રજિસ્ટ્રારને આપવાની માહિતી જન્મ, મરણ અને મૃત જન્મની નોંધણી માટે, અનુક્રમે નમૂના ક્રમાંક જે આમાં હવે પછી, સંયુક્ત રીતે અહેવાલના નમૂના તરીકે ઓળખાશે તે નમૂના નં. ૧, ૨ અને ૩ માં આપવાની રહેશે. માહિતી મૌખિક રીતે આપવામાં આવી હોય, તો અહેવાલના યોગ્ય નમૂનામાં રજિસ્ટ્રારે નોંધવી જોઈશે અને માહિતી આપનારની સહી અથવા અંગૂઠાની છાપ લેવી જોઈશે.  
(૨) કાયદાકીય માહિતી ધરાવતા અહેવાલના નમૂનાના ભાગ 'કાયદાકીય ભાગ' કહેવાશે અને આંકડાકીય માહિતી ધરાવતા ભાગને 'આંકડાકીય ભાગ' કહેવાશે.  
(૩) પેટા- નિયમ (૧) માં ઉલ્લેખેલી માહિતી, જન્મ, મરણ અને મૃત જન્મની તારીખથી એકવીસ દિવસની અંદર આપવી જોઈશે.
૬. વાહનમાં જન્મ અથવા મરણ  
(૧) ચાલતા વાહનમાં જન્મ કે મરણની બાબતમાં, વાહનનો હવાલો ધરાવતી વ્યક્તિએ, થોભવાના પ્રથમ સ્થળે અધિનિયમની કલમ ૮ની પેટા-કલમ (૧) હેઠળ આ માહિતી આપવી અથવા અપાવવી જોઈશે.  
સ્પષ્ટીકરણ : આ નિયમના હેતુ માટે "વાહન" શબ્દનો અર્થ જમીન, હવા અથવા પાણી પર વપરાતું કોઈપણ પ્રકારનું વાહન અને તેમાં હવાઈ જહાજ, હોડી, વહાણ, રેલવેનો ઉતારુ ડબ્બો (કેરેજ), મોટરગાડી, મોટરસાઈકલ, ગાડું, ટાંગો અને રિક્ષાનો સમાવેશ થાય છે.  
(૨) જેમાં મરણવિષયક તપાસ કરવામાં આવતી હોય તેવા અધિનિયમની કલમ ૮ ની પેટા-કલમ (૧) ના ખંડો (ક) થી (ચ)માં ન આવતાં મરણના કિસ્સામાં મરણવિષયક તપાસ ચલાવતા અધિકારીએ, અધિનિયમની કલમ ૮ની પેટા - કલમ (૧) હેઠળ માહિતી આપવી અથવા અપાવવી જોઈશે.
૭. મરણના કારણ અંગેના તબીબી પ્રમાણીકરણનો નમૂનો: અધિનિયમની કલમ ૧૦ની પેટા-કલમ (૩) હેઠળ જરૂરી મરણના કારણ અંગેનું પ્રમાણપત્ર, નમૂના ૪ અથવા ૪-ક માં કાઢી આપવામાં આવશે અને રજિસ્ટ્રારે મરણના રજિસ્ટરમાં જરૂરી નોંધો કર્યા પછી, પ્રમાણપત્રો જે

મહિનાને લગતા હોય તે પછી તરત આવતા મહિનાની ૧૦મી તારીખ સુધીમાં આવા તમામ પ્રમાણપત્રો, મુખ્ય રજિસ્ટ્રારને અથવા તેમણે આ અર્થે નિર્દિષ્ટ કરેલા અધિકારીને મોકલવા જોઈશે.

#### ૮. રજિસ્ટરમાં કરેલી નોંધોના ઉતારા :

- (૧) જન્મ અથવા મરણને લગતા રજિસ્ટરમાંથી અધિનિયમની કલમ ૧૨ હેઠળ માહિતી આપનારને આપવાની વિગતોના ઉતારા, નમૂના ૫ અથવા યથાપ્રસંગ, નમૂના ક્રમાંક ૬માં આપવા જોઈશે.
- (૨) અધિનિયમની કલમ ૮ની પેટા-કલમ (૧)ના ખંડ (ક)માં ઉલ્લેખેલ જન્મ અને મરણના રજિસ્ટ્રારને સીધેસીધા જણાવાયા હોય તેવા રહેઠાણમાં બનેલા જન્મ અને મરણના બનાવના કિસ્સામાં ઘરની અથવા યથાપ્રસંગ, પરિવારની મુખ્ય વ્યક્તિ અથવા તેમની ગેરહાજરીમાં ઘરમાં હાજર હોય તે મુખ્ય વ્યક્તિના સૌથી નજીકના સગાએ, તે અહેવાલ આપ્યાની તારીખથી ત્રીસ દિવસની અંદર રજિસ્ટ્રાર પાસેથી જન્મ અથવા મરણના ઉતારા મેળવવા જોઈશે.
- (૩) અધિનિયમની કલમ ૮ ની પેટા કલમ (૧)ના ખંડ(ક)માં ઉલ્લેખેલા, અધિનિયમની સદરહુ કલમની પેટા - કલમ (૨) હેઠળ રાજ્ય સરકારે નિર્દિષ્ટ કરેલી વ્યક્તિઓએ અહેવાલ આપેલ હોય તેવા રહેઠાણમાં બનેલા જન્મ અને મરણના બનાવોના કિસ્સામાં, આવી નિર્દિષ્ટ કરેલી વ્યક્તિએ, જન્મ અને મરણના રજિસ્ટ્રાર પાસેથી મળેલા ઉતારા, ઘરની અથવા યથાપ્રસંગ, પરિવારની સંબંધિત મુખ્ય વ્યક્તિને મોકલવા જોઈશે અથવા તેમની ગેરહાજરીમાં ઘરમાં હાજર હોય તે મુખ્ય વ્યક્તિના સૌથી નજીકના સગાંને રજિસ્ટ્રારે તે કાઢી આપ્યાની તારીખથી ત્રીસ દિવસની અંદર મોકલવા જોઈશે.
- (૪) અધિનિયમની કલમ ૮ની પેટા-કલમ (૧)ના ખંડો (ખ)થી (ચ)માં ઉલ્લેખેલ જન્મ અને મરણના સંસ્થાકીય બનાવના કિસ્સામાં, નવા જન્મેલા અથવા મરણ પામેલાના સૌથી નજીકના સગા, જન્મ અથવા મરણના બનાવના ત્રીસ દિવસની અંદર સંબંધિત સંસ્થાનો હવાલો ધરાવતા અધિકારી અથવા વ્યક્તિ પાસેથી ઉતારો મેળવી શકશે.
- (૫) આ નિયમના પેટા - નિયમો (૨) થી (૪)માં ઉલ્લેખ્યા પ્રમાણેની સંબંધિત વ્યક્તિએ, જન્મ કે મરણનો ઉતારો તેમાં નિયત કરેલી મુદતની અંદર મેળવ્યો ન હોય તો, રજિસ્ટ્રાર-એ અથવા પેટા - નિયમ (૪)માં ઉલ્લેખ્યા પ્રમાણેના સંબંધિત સંસ્થાનો હવાલો ધરાવતા અધિકારી અથવા વ્યક્તિએ, ઉપર્યુક્ત મુદત પૂરી થયાના પંદર દિવસની અંદર સંબંધિત કુટુંબને તે ઉતારો ટપાલથી રવાના મોકલવો જોઈશે.

#### ૯. વિલંબિત નોંધણી માટેના સત્તાધિકારી અને તે માટે ભરવાની ફી

- (૧) નિયમ ૫-માં નિર્દિષ્ટ કરેલો સમયગાળો પૂરો થયા પછી પણ જન્મ અથવા મરણ થયાના ત્રીસ દિવસની અંદર જેની માહિતી રજિસ્ટ્રારને આપવામાં આવી હોય તે કોઈ જન્મ અથવા મરણ, બે-રૂપિયાની વિલંબ ફી ભર્યે નોંધવામાં આવશે.
- (૨) ત્રીસ દિવસ પછી પણ જન્મ અથવા મરણ થયાના એક વર્ષની અંદર જેની માહિતી રજિસ્ટ્રારને આપવામાં આવી હોય તે કોઈ જન્મ અથવા મરણ, મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન વિસ્તારો માટે મ્યુનિસિપલ કમિશનર, નગરપાલિકા, કેન્ટોનમેન્ટ, સ્વતંત્ર વિસ્તાર અને ઔદ્યોગિક વિસ્તારો માટે જિલ્લા રજિસ્ટ્રાર, જન્મ અને મરણ અને મુખ્ય જિલ્લા આરોગ્ય અધિકારી અથવા જિલ્લા આરોગ્ય અધિકારી અને ગ્રામીણ વિસ્તારો માટે તાલુકા રજિસ્ટ્રાર, જન્મ અને મરણ અને તાલુકા વિકાસ અધિકારીની લેખિત પરવાનગીથી જ અને પાંચ રૂપિયાની વિલંબ ફી ભર્યે નોંધવામાં આવશે.
- (૩) જન્મ અને મરણ થયાના એક વર્ષની અંદર નોંધણી ન કરવામાં આવી હોય તો માત્ર એક્ઝિક્યુટિવ મેજિસ્ટ્રેટના હુકમથી અને દસ રૂપિયાની વિલંબ ફી ભર્યે તે નોંધવામાં આવશે.

#### ૧૦. કલમ ૧૪ હેઠળ બાળકના નામની વિલંબિત નોંધણીના વિલંબ માટેનો સમયગાળો:

- (૧) કોઈ બાળકના જન્મની નોંધણી, નામ વગર કરવામાં આવી હોય ત્યાં આવા બાળકના માતા/પિતા અથવા વાલીએ, બાળકના જન્મની નોંધણીની તારીખથી બાર મહિનાની અંદર રજિસ્ટ્રારને મૌખિક રીતે અથવા લેખિતમાં બાળકના નામ અંગે માહિતી આપવી જોઈશે:

પરંતુ માહિતી ઉપર્યુક્ત બાર મહિનાના સમયગાળા પછી પણ પંદર વર્ષના સમયગાળાની અંદર આપવામાં આવે, તો તે આ નિયમના આરંભની તારીખથી ગણવામાં આવશે.

- (૧) (ક) રજિસ્ટર તેમના કબજામાં હોય તો પાંચ રૂપિયાની વિલંબ ફી ભર્યેથી, જન્મ રજિસ્ટરમાં સંબંધિત નમૂનાના લાગુ પડતા ખાનામાં તરત જ દાખલ કરવું જોઈશે.
- (ખ) રજિસ્ટર તેમના કબજામાં ન હોય અને માહિતી મૌખિક રીતે આપી હોય તો, જરૂરી વિગતો આપતો રિપોર્ટ કરવો જોઈશે અને માહિતી લેખિતમાં આપવામાં આવી હોય તો, પાંચ રૂપિયાની વિલંબ ફી ભર્યે જરૂરી નોંધ કરવા માટે, રાજ્ય સરકારે આ અર્થે નિર્દિષ્ટ કરેલા અધિકારીને તે રિપોર્ટ મોકલવો જોઈશે.

- (૨) માતા/પિતાએ અથવા યથાપ્રસંગ, વાલી તેમને કલમ ૧૨ હેઠળ આપેલા ઉતારાની અથવા કલમ ૧૭ હેઠળ તેને કાઢી આપેલ પ્રમાણિત ઉતારાની નકલ પણ રજિસ્ટ્રાર સમક્ષ રજૂ કરવી જોઈશે અને આવી રીતે નકલ રજૂ કરાતાં, રજિસ્ટ્રાર-એ બાળકના નામને લગતો જરૂરી શેરો કરવો જોઈશે અથવા આ નિયમના પેટા-નિયમ (૧)ના પરંતુકના ખંડ (ખ)માં જણાવેલી રીતે પગલાં લેવા જોઈશે.

#### ૧૧. જન્મ અને મરણ રજિસ્ટરમાંની નોંધ સુધારવા અથવા રદ કરવા બાબત

- (૧) રજિસ્ટ્રારને એવો રિપોર્ટ કરવામાં આવે કે રજિસ્ટરમાં કારકુની કે ઔપચારિક ભૂલ કરવામાં આવી છે અથવા અન્યથા આવી ભૂલ તેમના ધ્યાન પર આવી હોય અને રજિસ્ટર તેમના કબજામાં હોય તો રજિસ્ટ્રાર-એ આ બાબતમાં તપાસ કરવી જોઈશે અને એવી તેમને ખાતરી થાય કે આવી કોઈ ભૂલ કરવામાં આવી છે, તો તે અધિનિયમની કલમ ૧૫-માં જોગવાઈ કરેલી રીતે (નોંધ સુધારીને અથવા રદ કરીને) તે ભૂલ સુધારવી જોઈશે અને ભૂલ દર્શાવતી નોંધનો ઉતારો અને તે કેવી રીતે સુધારવામાં આવી તેની વિગત જિલ્લા રજિસ્ટ્રાર જન્મ-મરણને મોકલવી જોઈશે.
- (૨) પેટા-નિયમ (૧)માં ઉલ્લેખેલ કિસ્સામાં, રજિસ્ટર તેમના કબજામાં ન હોય તો, રજિસ્ટ્રાર-એ જિલ્લા રજિસ્ટ્રાર, જન્મ અને મરણને રિપોર્ટ મોકલવો જોઈશે અને સંબંધિત રજિસ્ટર મંગાવવું જોઈશે અને તે બાબતમાં તપાસ કર્યા પછી, તેમને આવી કોઈ ભૂલ થઈ છે એવી ખાતરી થાય તો સુધારો કરવો જોઈશે.
- (૩) પેટા-નિયમ (૨)માં જણાવ્યા મુજબ આવા કોઈ સુધારા પર, રજિસ્ટ્રાર તરફથી રજિસ્ટર મળે ત્યારે જિલ્લા રજિસ્ટ્રાર, જન્મ અને મરણ-એ તેના પર પ્રતિ સહી કરવી જોઈશે.
- (૪) કોઈ વ્યક્તિ ખાતરીપૂર્વક કહે કે જન્મ અને મરણના રજિસ્ટરમાં કરેલી કોઈ નોંધ મહદ્અંશે ભૂલ ભરેલી છે, તો ભૂલનો પ્રકાર અને કેસની સાચી હકીકતો જણાવતો બે વિશ્વસનીય વ્યક્તિઓએ કરેલો એકરાર તેવી વ્યક્તિએ રજૂ કર્યે, રજિસ્ટ્રાર અધિનિયમની કલમ ૧૫-માં નિર્દિષ્ટ કરેલી રીતે નોંધ સુધારી શકશે.
- (૫) પેટા-નિયમ (૧) અને પેટા-નિયમ (૪) માં ગમે તે મજકૂર હોય તેમ છતાં, રજિસ્ટ્રાર-એ તેમાં ઉલ્લેખેલ પ્રકારના કોઈપણ સુધારા અંગેની જરૂરી વિગતો આપીને, જિલ્લા રજિસ્ટ્રાર, જન્મ અને મરણને જાણ કરવી જોઈશે.
- (૬) રજિસ્ટ્રારને ખાતરી થાય તે રીતે એમ પુરવાર કરવામાં આવે કે જન્મ અને મરણના રજિસ્ટરમાં કોઈ નોંધ, કપટપૂર્વક અથવા અયોગ્ય રીતે કરવામાં આવી છે, તો તેણે અધિનિયમની કલમ ૨૫ હેઠળ આ અર્થે સામાન્ય અથવા ખાસ હુકમ કરીને મુખ્ય રજિસ્ટ્રાર-એ અધિકૃત કરેલા અધિકારીને જરૂરી વિગતો આપતી જાણ કરવી જોઈશે અને તેની સુનાવણી કર્યેથી, તે બાબતમાં જરૂરી પગલાં લેવું જોઈશે.
- (૭) આ નિયમ હેઠળ કોઈ નોંધ સુધારવામાં કે રદ કરવામાં આવી હોય તે દરેક કેસની બાબતમાં, અધિનિયમની કલમ ૮ અથવા કલમ ૯ હેઠળ જે વ્યક્તિએ માહિતી આપી હોય તે વ્યક્તિના કાયમી સરનામે મોકલવી જોઈશે.

#### ૧૨. રજિસ્ટરનો નમૂનો :

- (૧) અધિનિયમની કલમ ૧૬ હેઠળ રજિસ્ટ્રાર-એ રાખવાનું જન્મ, મરણ અને મૃત જન્મનું રજિસ્ટર, કાગળના રૂપમાં અથવા ઇલેક્ટ્રોનિક રૂપમાં અથવા બન્ને રૂપમાં હોઈ શકે. જન્મ, મરણ અને મૃત જન્મ માટે અનુક્રમે નમૂના ૭, ૮ અને ૯ માં નિયત કર્યા મુજબની બાબતો દર્શાવતા રજિસ્ટર, ત્રણ ભાગમાં રહેશે અને રજિસ્ટરના દરેક ભાગમાં, દરેક અંગ્રેજી વર્ષ માટેના બનાવોને ક્રમાનુસાર ક્રમાંક આપવા જોઈશે.
- (૨) ઇલેક્ટ્રોનિક સ્વરૂપમાં રખાતાં રજિસ્ટરમાં જરૂર હોય, તો માહિતી, સુધારવા અને રદ કરવાની બાબતોના ઉતારા માટેની સગવડ રહેશે.
- (૩) દરેક વર્ષના જાન્યુઆરી મહિનાની પહેલી તારીખે નવું રજિસ્ટર શરૂ કરવું જોઈશે.
- (૪) અગાઉના કોઈ વર્ષમાં બનેલો બનાવ જે વર્ષમાં તેની જાણ કરવામાં આવી હોય તે વર્ષ માટેના રજિસ્ટરમાં નોંધવો જોઈશે: પરંતુ અગાઉ નોંધેલી બે નોંધો વચ્ચે કોઈપણ નોંધ ઉમેરવી જોઈશે નહિ.

#### ૧૩. ફી અને ટપાલ ખર્ચ :

- (૧) કલમ ૧૭ ની પેટા-કલમ (૧) હેઠળ કરવાની તપાસ અથવા કાઢી આપવાના ઉતારા અથવા બિનઉપલબ્ધતા પ્રમાણપત્ર ભરવાપાત્ર ફી નીચે પ્રમાણે રહેશે.

રૂ.

(ક) જે વર્ષ માટે તપાસ કરવામાં આવી હોય તે પ્રથમ વર્ષમાં

૨.૦૦

એક જ નોંધ માટે તપાસ કરાવવા માટે

- (ખ) જે વધારાના વર્ષ માટે તપાસ ચાલુ રાખવામાં આવી હોય ૨.૦૦  
તે વધારાના દરેક વર્ષ માટે
- (ગ) દરેક જન્મ અથવા મરણને લગતો ઉતારો આપવા માટે ૫.૦૦
- (ઘ) જન્મ અથવા મરણનું બિનઉપલબ્ધતા પ્રમાણપત્ર આપવા માટે ૨.૦૦
- (૨) જન્મ અથવા મરણ અંગેનો આવો કોઈ ઉતારો, રજિસ્ટ્રાર અથવા રાજ્ય સરકારે આ અર્થે અધિકૃત કરેલ અધિકારીએ, નમૂના ૫ અથવા યથાપ્રસંગ, નમૂના ૬માં કાઢી આપવો જોઈશે અને ભારતના પુરાવા અધિનિયમ, ૧૮૭૨ (સન ૧૮૭૨ ના ૧લા)ની કલમ ૭૬ માં જોગવાઈ કરેલી રીતે તેને પ્રમાણિત કરવો જોઈશે.
- (૩) જન્મ અથવા મરણનો કોઈ ખાસ બનાવ નોંધાયેલો ન જણાય, તો રજિસ્ટ્રાર-એ નમૂના ૧૦ માં બિનઉપલબ્ધતા પ્રમાણપત્ર કાઢી આપવું જોઈશે.
- (૪) આવા કોઈ ઉતારા અથવા બિનઉપલબ્ધતા પ્રમાણપત્ર તે માગતી વ્યક્તિને આપી શકાશે અથવા તે માટે ટપાલ ખર્ચ ભર્યે તેને તે ટપાલથી મોકલી શકાશે.

#### ૧૪. મુદતી પત્રકોનો અંતરાલ અને નમૂના :

- (૧) નોંધણીની પ્રક્રિયા પૂરી કર્યા પછી, દરેક રજિસ્ટ્રાર-એ દરેક મહિનાને લગતા જાણ કરતાં નમૂનામાં તમામ આંકડાકીય ભાગ, સંક્ષિપ્ત માસિક રિપોર્ટ સાથે, જન્મ માટે નમૂના ૧૧માં, મરણ માટે નમૂના ૧૨-માં અને મૃત જન્મ માટે નમૂના ૧૩માં પછીના મહિનાની ૫-મી તારીખે અથવા તે પહેલા તાલુકા રજિસ્ટ્રાર, જન્મ અને મરણને મોકલવો જોઈશે અને તાલુકા રજિસ્ટ્રાર-એ, તાલુકાનો સંક્ષિપ્ત રિપોર્ટ સાથેના પછીના મહિનાની ૮મી તારીખે અથવા તે પહેલા જિલ્લા રજિસ્ટ્રારને મોકલવો જોઈશે. જિલ્લા રજિસ્ટ્રાર જન્મ અને મરણ-એ એકત્રિત કરેલા આંકડાકીય તારીખ, પછીના મહિનાની ૧૦મી તારીખ સુધીમાં મુખ્ય રજિસ્ટ્રારને મોકલવી જોઈશે.
- (૨) મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન, નગરપાલિકાઓ અને સ્વતંત્ર વિસ્તારો સહિત આ રીતે નિર્દિષ્ટ કરેલા તમામ અધિકારીઓ તેમણે મેળવેલા જાણ કરતા નમૂનાના તમામ આવા આંકડાકીય ભાગો, રાજ્ય સરકારે આ અર્થે નિર્દિષ્ટ કર્યા મુજબ મુખ્ય રજિસ્ટ્રારને તે મહિનાની ૧૦મી તારીખથી મોડું નહિ તેમ મોકલવા જોઈશે.

#### ૧૫. આંકડાકીય રિપોર્ટ

કલમ ૧૮ની પેટા-કલમ (૨) હેઠળના આંકડાકીય રિપોર્ટ, આ નિયમો સાથે જોડેલી ઠરાવેલી યાદીમાંના કોષ્ટક ધરાવતો હોવો જોઈશે અને ત્યાર પછી તરત આવતા વર્ષની ૩૧મી જુલાઈ પહેલાં દરેક વર્ષ માટે તેનું સંકલન કરવું જોઈશે અને તેને ત્યારબાદ શક્ય તેટલું જલદી, પણ કોઈપણ કિસ્સામાં તે તારીખથી પાંચ મહિના કરતા મોડું નહિ તેમ પ્રસિદ્ધ કરવો જોઈશે.

#### ૧૬. ગુનાની માંડવાળ કરવા માટેની શરતો :

- (૧) અધિનિયમની કલમ ૨૩ હેઠળ શિક્ષાપાત્ર કોઈ ગુનો, આ અધિનિયમ હેઠળની ફોજદારી કાર્યવાહી શરૂ કર્યા પહેલાં અથવા પછી, મુખ્ય રજિસ્ટ્રાર-એ આ અર્થે સામાન્ય અથવા ખાસ હુકમથી અધિકૃત કરેલા અધિકારી, પોતાને એવી ખાતરી થાય કે ગુનો બેધ્યાનપણે અથવા શરતચૂકથી અથવા પ્રથમ વખત કરવામાં આવ્યો હતો, તો તેઓ તેની માંડવાળ કરી શકશે.
- (૨) સદરહુ અધિકારીને યોગ્ય જણાય તે રીતે, અધિનિયમની કલમ ૨૩ ની પેટા-કલમ (૧), (૨) અને (૩) હેઠળના ગુના માટે પચાસ રૂપિયાથી વધુ નહિ તેટલી અને પેટા-કલમ (૪) હેઠળના ગુના માટે દસ રૂપિયાથી વધુ નહિ તેટલી રકમ ભર્યેથી આવા કોઈ ગુનાની માંડવાળ કરી શકાશે.

#### ૧૭. રજિસ્ટર અને બીજા રેકર્ડ્સ:

- (૧) જન્મ રજિસ્ટર, મરણ રજિસ્ટર અને મૃત જન્મનું રજિસ્ટર, કાયમી અગત્યતા ધરાવતા રેકર્ડ ગણાશે અને તેનો નાશ કરવો જોઈશે નહિ.
- (૨) અધિનિયમની કલમ ૮ અને ૯ હેઠળ રજિસ્ટ્રારને મળેલા નિયમ ૫ હેઠળ ઠરાવેલા જાણ કરતા નમૂના ૧, ૨ અને ૩ના કાયદાકીય ભાગ અને રજિસ્ટ્રારોને મળેલી કલમ ૧૩ હેઠળ વિલંબિત નોંધણી માટે પરવાનગી આપતા કોર્ટના હુકમો અને નિર્દિષ્ટ સત્તાધિકારીના હુકમો એ જન્મ, મરણ અને મૃત જન્મના રજિસ્ટરના અંતર્ગત ભાગ બનશે અને તેનો નાશ કરવો જોઈશે નહિ.

પરંતુ એવી રીતે મળેલી માહિતી, રજિસ્ટ્રાર-એ સદરહુ રજિસ્ટરમાં નોંધેલ હોય અને આવી નોંધ પર આવા રજિસ્ટરમાં, માહિતી આપનારે સહી કરી હોય અથવા અંગૂઠાની છાપ લગાવી હોય તો એવી રીતે મળેલી માહિતીને લગતો દસ્તાવેજ, ઓછામાં ઓછા પાંચ વર્ષની મુદત માટે જાળવવો જોઈશે.

- (૩) અધિનિયમની કલમ ૧૦ની પેટા-કલમ (૩) હેઠળ રજૂ કરેલા મરણના કારણ સંબંધી પ્રમાણપત્ર, મુખ્ય રજિસ્ટ્રાર-એ અથવા સંબંધિત વિસ્તારના, જન્મ અને મરણના સંબંધિત રજિસ્ટ્રાર-એ, ઓછામાં ઓછું પાંચ વર્ષની મુદત માટે જાળવવું જોઈશે.
- (૪) રજિસ્ટર જે વર્ષને લગતું હોય તે અંગ્રેજી વર્ષ પૂરું થયા પછી દરેક જન્મ રજિસ્ટર, મરણ રજિસ્ટર અને મૃત જન્મ રજિસ્ટર, રજિસ્ટ્રાર-એ તેમની કચેરીમાં બાર મહિનાના સમયગાળા માટે રાખવું જોઈશે અને ત્યારબાદ આવા રજિસ્ટર, ગ્રામીણ વિસ્તારો માટે, તાલુકા રજિસ્ટ્રાર, જન્મ અને મરણ અને તાલુકા વિકાસ અધિકારીને તથા શહેરી વિસ્તારો માટે, જન્મ અને મરણના સંબંધિત રજિસ્ટ્રારને સલામત કસ્ટડી માટે તબદીલ કરવું જોઈશે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલશ્રીના હુકમથી અને તેમના નામે,

એ. એ. બાદી,

સરકારના ઉપસચિવ.

નમૂનો. ૧

જન્મ રિપોર્ટ

કાયદાકીય માહિતી

આ ભાગ જન્મ રજિસ્ટર સાથે જોડવો.

જન્મ રિપોર્ટ

(જુઓ નિયમ-૫)

આંકડાકીય માહિતી

આ ભાગ કાપીને આંકડાકીય પ્રક્રિયા માટે મોકલવો.

નમૂનો. ૧

એક કરતા વધારે બાળકના જન્મના કિસ્સામાં, દરેક બાળક માટે અલગ ફોર્મ ભરવું અને ડાબી બાજુએ આપેલા રિમાર્ક્સ કોલમમાં જે તે કિસ્સા પ્રમાણે જોડીયા બાળકોનો જન્મ અથવા યથાપ્રસંગ ત્રણ બાળકોનો જન્મ એમ લખવું

<p><b>માહિતી આપનારે ભરવું.</b></p> <p>૧. જન્મ તારીખ :</p> <p>૨. જાતિ : (પુરુષ / સ્ત્રી / ટ્રાન્સજેન્ડર - સંક્ષેપનો ઉપયોગ કરવો નહિ)</p> <p>૩. બાળકનું નામ (જો હોય તો):</p> <p>૪. પિતાનું નામ :</p> <p>૫. માતાનું નામ :</p> <p>૬. જન્મનું સ્થળ: નીચે (૧) અથવા (૨)ની નોંધમાં યોગ્ય રીતે નીશાની કરો અને દવાખાનું/સંસ્થાનું નામ લખો અથવા જ્યાં જન્મ થયો હોય તે ઘરનું સરનામું લખો. ૧. દવાખાનું/સંસ્થાનું નામ: ૨. ઘરનું સરનામું:</p> <p>૭. માહિતી આપનારનું નામ: સરનામું: (કોલમ ૧ થી ૨૦ બધા જ પૂર્ણ ભર્યા બાદ, માહિતી આપનારે અહીં તારીખ લખી અને સહી કરવી.)</p> <p>તારીખ માહિતી આપનારની સહી અથવા ડાબા અંગૂઠાનું નિશાન</p>	<p><b>માહિતી આપનારે ભરવું.</b></p> <p>૮. માતાના રહેઠાણનું શહેર અથવા ગામ : (જ્યાં માતા સામાન્યતઃ રહેતી હોય તે સ્થળ, જે પ્રસૂતિના સ્થળ કરતાં જુદું હોઈ શકે. ઘરનું સરનામું લખવું જરૂરી નથી)</p> <p>(ક) શહેર/ગામનું નામ :</p> <p>(ખ) શહેર અથવા ગામ: (નીચેની નોંધમાં યોગ્ય જગ્યાએ નિશાની કરો)</p> <p>(ગ) જિલ્લાનું નામ :</p> <p>(ઘ) રાજ્યનું નામ :</p> <p>૯. કુટુંબનો ધર્મ : (નીચેની નોંધમાં યોગ્ય જગ્યાએ નિશાની કરો)</p> <p>૧. હિન્દુ ૨. મુસ્લીમ ૩. ખ્રિસ્તી</p> <p>૪. કોઈ અન્ય ધર્મ: (ધર્મનું નામ લખવું)</p> <p>૧૦. પિતાના શિક્ષણનું સ્તર: (શિક્ષણનું પૂર્ણ સ્તર દાખલ કરો. દા.ત. જો સાતમા ધોરણ સુધી અભ્યાસ કર્યો હોય પરંતુ ફક્ત છઠ્ઠા ધોરણમાં જ પાસ હોય તો છઠ્ઠું ધોરણ જ લખો)</p> <p>૧૧. માતાના શિક્ષણનું સ્તર: (શિક્ષણનું પૂર્ણ સ્તર દાખલ કરો. દા.ત. જો સાતમા ધોરણ સુધી સુધી અભ્યાસ કર્યો હોય પરંતુ ફક્ત છઠ્ઠા ધોરણમાં જ પાસ હોય તો છઠ્ઠું ધોરણ જ લખો)</p> <p>૧૨. પિતાનો ધંધો: (જો ધંધો ન હોય તો નીલ કરવું)</p> <p>૧૩. માતાનો ધંધો : (જો ધંધો ન હોય તો નીલ કરવું)</p>	<p><b>માહિતી આપનારે ભરવું.</b></p> <p>૧૪. લગ્ન વખતે માતાની ઉંમર (પૂરા વર્ષોમાં): (જો એક કરતા વધુ લગ્ન કરેલ હોય તો પહેલા લગ્ન વખતની ઉંમર લખો)</p> <p>૧૫. આ બાળકના જન્મ વખતે માતાની ઉંમર: (પૂરા વર્ષોમાં):</p> <p>૧૬. માતાના આ બાળકના જન્મ સાથે જીવિત બાળકોની સંખ્યા: (પહેલાના લગ્ન(નો)થી જન્મેલ જીવિત બાળકોની સંખ્યાનો પણ સમાવેશ કરવો (જો હોય તો)</p> <p>૧૭. પ્રસૂતિ વખતે લીધેલી સારવારનો પ્રકાર: (નીચેની નોંધમાં યોગ્ય જગ્યાએ નિશાની કરો)</p> <p>(૧) સંસ્થાકીય - સરકારી</p> <p>(૨) સંસ્થાકીય-ખાનગી અથવા બિન-સરકારી</p> <p>(૩) ડોક્ટર, નર્સ અથવા તાલીમી મીડવાઈફ</p> <p>(૪) દાયણ</p> <p>(૫) સંબંધી અથવા અન્ય</p> <p>૧૮. પ્રસૂતિનો પ્રકાર: (નીચેની નોંધમાં યોગ્ય જગ્યાએ નિશાની કરો)</p> <p>૧. કુદરતી ૨. વાઢકાપથી (સિઝેરિયન)</p> <p>૩. ચીમટો/વેકકયુમ</p> <p>૧૯. જન્મ સમયે બાળકનું વજન (કિ.ગ્રા.માં) (જો ઉપલબ્ધ હોય તો):</p> <p>૨૦. સગર્ભાવસ્થાનો સમયગાળો : (અઠવાડિયાઓમાં): (માહિતી ભરવાના કોલમ પૂર્ણ થયા બાદ ડાબી બાજુ સહી કરવી.)</p>
<p><b>રજિસ્ટ્રારે ભરવું</b></p> <p>નોંધણી નંબર: નોંધણીની તારીખ: નોંધણી એકમ: શહેર/ગામનું નામ: જિલ્લો: રિમાર્ક્સ (જો હોય તો) રજિસ્ટ્રારનું નામ અને સહી</p>	<p><b>રજિસ્ટ્રારે ભરવું</b></p> <p>નામ: કોડ નંબર. જિલ્લો : તાલુકો : શહેર / ગામ: નોંધણી એકમ:</p>	<p><b>રજિસ્ટ્રારે ભરવાનું</b></p> <p>નોંધણી નંબર : નોંધણીની તારીખ: જન્મ તારીખ : જાતિ : ૧. પુરુષ ૨. સ્ત્રી ૩. અન્ય (ટ્રાન્સજેન્ડર) જન્મસ્થળ : ૧ દવાખાનું/ સંસ્થા ૨ ઘર રજિસ્ટ્રારનું નામ અને સહી :</p>

## નમૂનો. ૨ મરણ રિપોર્ટ

કાયદાકીય માહિતી

આ ભાગ મરણ રજિસ્ટર સાથે જોડવો.

## મરણ રિપોર્ટ

આંકડાકીય માહિતી

આ ભાગ કાપીને આંકડાકીય પ્રક્રિયા માટે મોકલવો.

## નમૂનો. ૨

<p><b>માહિતી આપનારે ભરવું.</b></p> <p>૧. મરણની તારીખ : (મરણ થયું હોય તે ચોક્કસ દિવસ, માસ અને વર્ષ લખો જેમ કે. ૧-૧-૨૦૦૦)</p> <p>૨. (ક) મૃત્યુ પામનારનું નામ : (સામાન્ય રીતે લખાતું હોય તે પૂરું નામ) (ખ) મૃત્યુ પામનારના પિતા અથવા માતા અથવા પતિનું નામ:</p> <p>૩. મૃત્યુ પામનારની જાતિ : (પુરુષ / સ્ત્રી / અન્ય -સંક્ષેપનો ઉપયોગ કરશો નહીં)</p> <p>૪. મૃત્યુ પામનારની ઉંમર : (જો મૃત્યુ પામનાર ૧ વર્ષથી વધુ હોય તો પૂરા વર્ષમાં ઉંમર લખવી, જો ૧ વર્ષથી નીચે હોય મહિનામાં અને ૧ મહિનાથી નીચે હોય તો પૂરા દિવસોમાં અને જો ૧ દિવસથી ઓછી હોય તો પૂરા કલાકમાં લખો.)</p> <p>૫. મૃત્યુ પામનારનું સરનામું :</p> <p>૬. મરણનું સ્થળ: જન્મનું સ્થળ: નીચે (૧), (૨) અથવા (૩)ની નોંધમાં યોગ્ય રીતે નીશાની કરો અને દવાખાનું/સંસ્થાનું નામ લખો અથવા જ્યાં મૃત્યુ થયું હોય તે ઘરનું સરનામું લખો. જો અન્ય કોઈ સ્થળ હોય તો, તે સ્થળ લખો. ૧. દવાખાનું/સંસ્થાનું નામ: ૨. ઘરનું સરનામું: ૩. અન્ય સ્થળ:</p> <p>૭. માહિતી આપનારનું નામ સરનામું: (કોલમ ૧ થી ૧૮ બધા જ પૂર્ણ ભર્યા બાદ, માહિતી આપનારે અહીં તારીખ લખી સહી કરવી.)</p> <p>તારીખ માહિતી આપનારની સહી અથવા ડાબા અંગૂઠાનું નિશાન.</p>	<p><b>માહિતી આપનારે ભરવું.</b></p> <p>૮. મૃત્યુ પામનારનું રહેઠાણનું ગામ અથવા શહેર: (મૃત્યુ પામનાર ખરેખર જ્યાં રહેતા હોય તે કાયમી સરનામું. આ સરનામું મૃત્યુના સ્થળ કરતાં અલગ હોઈ શકે. ઘરનું સરનામું લખવું જરૂરી નથી): (ક) શહેર/ગામનું નામ : (ખ) શહેર અથવા ગામ ટીક કરો (નીચેની નોંધમાં યોગ્ય જગ્યાએ નિશાની કરો) ૧. શહેર ૨. ગામ (ગ) જિલ્લાનું નામ : (ઘ) રાજ્યનું નામ :</p> <p>૯. ધર્મ: (નીચેની નોંધમાં યોગ્ય જગ્યાએ નિશાની કરો) ૧. હિન્દુ ૨. મુસ્લીમ ૩. ખ્રિસ્તી ૪. અન્ય (ધર્મનું નામ લખવું):</p> <p>૧૦. મૃત્યુ પામનારનો ધંધો : (જો ન હોય તો “નીલ” કરવું)</p> <p>૧૧. મૃત્યુ પહેલાં કોઈ તબીબી સારવાર મળી હોય તો તેનો પ્રકાર: (નીચેની નોંધમાં યોગ્ય જગ્યાએ નિશાની કરો) ૧. સંસ્થાકીય. ૨. સંસ્થાકીય સિવાયની તબીબી સારવાર. ૩. તબીબી સારવાર મળી નથી.</p>	<p><b>માહિતી આપનારે ભરવું.</b></p> <p>૧૨. મૃત્યુનું કારણ તબીબી રીતે પ્રમાણિત થયેલું છે? (નીચેની નોંધમાં યોગ્ય જગ્યાએ નિશાની કરો) ૧. હા ૨. ના</p> <p>૧૩. રોગનું નામ અથવા મૃત્યુનું ખરેખર કારણ (તબીબી રીતે પ્રમાણિત થયેલ હોય કે ન થયેલ હોય તેવા તમામ મૃત્યુ માટે):</p> <p>૧૪. આ સ્ત્રી મૃત્યુ હોય તેવા કિસ્સામાં, સદરજુ મૃત્યુ સગર્ભાવસ્થામાં પ્રસૂતિ દરમ્યાન અથવા પ્રસૂતિ બાદ ૬ અઠવાડિયામાં મૃત્યુ થયું હતું (નીચેની નોંધમાં યોગ્ય જગ્યાએ નિશાની કરો) ૧. હા ૨. ના</p> <p>૧૫. મૃતકને ધુમ્રપાન કરવાની ટેવ હોય તો કેટલા વર્ષથી ?</p> <p>૧૬. જો કોઈ પણ રીતે તમાકુ ચાવવાની ટેવ હોય તો કેટલા વર્ષથી?</p> <p>૧૭. જો સોપારી ખાવાની ટેવ હોય તો (પાનમસાલા સહિત) કેટલા વર્ષથી?</p> <p>૧૮. જો દારૂ પીવાની ટેવ હોય તો કેટલા વર્ષથી ?</p> <p>(માહિતી ભરવાના કોલમ પૂર્ણ થયા બાદ માહિતી આપનારે ડાબી બાજુ સહી કરવી.)</p>
<p><b>રજિસ્ટ્રારે ભરવું</b></p> <p>નોંધણી નંબર: નોંધણીની તારીખ: જિલ્લો: નોંધણી એકમ: શહેર / ગામનું નામ: રિમાર્ક્સ: (જો હોય તો) રજિસ્ટ્રારનું નામ અને સહી</p>	<p><b>રજિસ્ટ્રારે ભરવું</b></p> <p>નામ: કોડ નં. જિલ્લો : તાલુકો : શહેર / ગામનું: નોંધણી એકમ:</p>	<p><b>રજિસ્ટ્રારે ભરવું</b></p> <p>નોંધણી નંબર નોંધણીની તારીખ મૃત્યુની તારીખ : જાતિ : ૧. પુ ૨. સ્ત્રી ૩. અન્ય (ટ્રાન્સજેન્ડર) ઉંમર : વર્ષ / માસ / દિવસો / કલાકો મૃત્યુનું સ્થળ: ૧. દવાખાનું / સંસ્થા ૨. ઘર ૩. અન્ય સ્થળ રજિસ્ટ્રારનું નામ અને સહી</p>



<p><b>નમૂનો ૩</b></p> <p><b>મૃત જન્મ રિપોર્ટ</b></p> <p>કાયદાકીય માહિતી</p> <p>આ ભાગ મૃત જન્મ રજિસ્ટર સાથે જોડવો</p>	<p><b>મૃત જન્મ રિપોર્ટ</b></p> <p><b>જુઓ નિયમ-૫</b></p> <p>આંકડાકીય માહિતી</p> <p>આ ભાગ કાપીને આંકડાકીય પ્રક્રિયા માટે મોકલવો.</p>	<p><b>નમૂનો ૩</b></p> <p>એક કરતા વધારે બાળકના જન્મના કિસ્સામાં, દરેક બાળક માટે અલગ ફોર્મ ભરવું અને ડાબી બાજુએ આપેલા રીમાર્ક્સ કોલમમાં જે તે કિસ્સા પ્રમાણે જોડીયા બાળકોનો જન્મ અથવા યથાપ્રસંગ ત્રણ બાળકોનો જન્મ એમ લખવું</p>
<p><b>માહિતી આપનારે ભરવું.</b></p> <p>૧. જન્મ તારીખ : (ચોક્કસ દિવસ, માસ અને વર્ષ લખો જેમકે ૧-૧-૨૦૦૦)</p> <p>૨. જાતિ : (પુરુષ/ સ્ત્રી / ટ્રાન્સજેન્ડર લખો.)</p> <p>૩. પિતાનું નામ : (સામાન્ય રીતે લખાતું હોય તે પૂરું નામ)</p> <p>૪. માતાનું નામ : (સામાન્ય રીતે લખાતું હોય તે પૂરું નામ)</p> <p>૫. જન્મનું સ્થળ: નીચેની નોંધમાં યોગ્ય રીતે નીશાની કરો અને દવાખાનું/સંસ્થાનું નામ લખો અથવા જ્યાં જન્મ થયો હોય તે ઘરનું સરનામું લખો.</p> <p>૧. દવાખાનું/સંસ્થાનું નામ:</p> <p>૨. ઘરનું સરનામું:</p> <p>૬. માહિતી આપનારનું નામ: સરનામું : (કોલમ ૧ થી ૧૨ બધા જ પૂર્ણ ભર્યા બાદ, માહિતી આપનારે અહીં તારીખ લખી સહી કરવી.)</p> <p>તારીખ : માહિતી આપનારની સહી અથવા ડાબા અંગૂઠાનું નિશાન.</p>	<p><b>માહિતી આપનારે ભરવું.</b></p> <p>૭. માતાના રહેઠાણનું ગામ અથવા શહેર: (માતા ખરેખર જ્યાં રહેતી હોય તે કાયમી રહેઠાણ, આ રહેઠાણ પ્રસુતિ જે સ્થળે થઈ છે તે કરતાં અલગ હોઈ શકે છે. ઘરનું સરનામું લખવું જરૂરી નથી):</p> <p>(ક) શહેર/ગામનું નામ :</p> <p>(ખ) શહેર અથવા ગામ (નીચેની નોંધમાં યોગ્ય જગ્યાએ નિશાની કરો)</p> <p>૧. શહેર ૨. ગામ</p> <p>(ગ) જિલ્લાનું નામ :</p> <p>(ઘ) રાજ્યનું નામ :</p> <p>૮. આ બાળકના જન્મ વખતે માતાની ઉંમર (પૂરા વર્ષમાં):</p> <p>૯. માતાના શિક્ષણનું સ્તર : (શિક્ષણનું પૂર્ણ સ્તર દાખલ કરો. કરો. જેમકે જો સાતમાં ધોરણ સુધી અભ્યાસ કર્યો હોય પરંતુ ફક્ત છઠ્ઠા ધોરણમાં જ પાસ હોય તો છઠ્ઠું ધોરણ જ લખો)</p> <p>૧૦. પ્રસૂતિ વખતે લીધેલી સારવારનો પ્રકાર : (નીચેની નોંધમાં યોગ્ય જગ્યાએ નિશાની કરો)</p> <p>(૧) સંસ્થાકીય - સરકારી</p> <p>(૨) સંસ્થાકીય-ખાનગી અથવા બિન-સરકારી</p> <p>(૩) ડોક્ટર, નર્સ અથવા તાલીમી મીડવાઈફ</p> <p>(૪) દાયણ</p> <p>(૫) સંબંધી અથવા અન્ય</p> <p>૧૧. સગર્ભાવસ્થાનો સમયગાળો (અઠવાડિયામાં દર્શાવવો.)</p> <p>૧૨. અપરિપક્વ શિશુના મરણનું કારણ (જો જાણમાં હોય તો) (માહિતી ભરવાના કોલમ પૂર્ણ થયા બાદ ડાબી બાજુએ સહી કરવી.)</p>	
<p><b>રજિસ્ટ્રારે ભરવું</b></p> <p>નોંધણી નંબર : નોંધણીની તારીખ:</p> <p>નોંધણી એકમ: જિલ્લો:</p> <p>શહેર / ગામનું:</p> <p>રિમાર્ક્સ (જો હોય તો)</p> <p>રજિસ્ટ્રારનું નામ અને સહી</p>	<p><b>રજિસ્ટ્રારે ભરવું</b></p> <p>નામ: કોડ નંબર: નોંધણી નંબર : નોંધણીની તારીખ :</p> <p>જિલ્લો :</p> <p>તાલુકો :</p> <p>શહેર / ગામ:</p> <p>નોંધણી એકમ:</p> <p>જન્મ તારીખ :</p> <p>જાતિ : (૧) પુરુષ (૨) સ્ત્રી (૩) અન્ય (ટ્રાન્સજેન્ડર)</p> <p>જન્મનું સ્થળ : ૧. હોસ્પિટલ/સંસ્થા ૨. ઘર</p> <p>રજિસ્ટ્રારનું નામ અને સહી :</p>	

## નમૂનો ૪

(જુઓ નિયમ - ૭)

## મરણના કારણ માટેનું તબીબી પ્રમાણપત્ર

(બિન-સંસ્થાકીય મૃત્યુ માટે, મૃત જન્મ માટે ભરવાનું નથી)

નમૂનો નં-૨ (મરણના અહેવાલ) સાથે રજિસ્ટ્રારને મોકલવું

હોસ્પિટલનું નામ :

હું આથી પ્રમાણિત કરું છું કે જે વ્યક્તિની માહિતી નીચે આપેલ છે, તે હોસ્પિટલના વોર્ડ નં. .... માં ..... તારીખે ..... કલાકે મૃત્યુ પામેલ છે.

મરણ પામનારનું નામ					આંકડાકીય કચેરીના ઉપયોગ માટે
જાતિ	મરણ સમયે ઉંમર				
	જો એક વર્ષ કે તેથી વધારે હોય તો ઉંમર વર્ષમાં	જો એક વર્ષ કરતાં ઓછી હોય તો ઉંમર મહિનામાં	જો એક મહિના કરતાં ઓછી હોય તો ઉંમર દિવસમાં	એક દિવસ કરતાં ઓછી હોય તો ઉંમર કલાકમાં	
૧. પુરુષ ૨. સ્ત્રી ૩. અન્ય (ટ્રાન્સજેન્ડર)					
<b>મૃત્યુનું કારણ</b> <b>ભાગ-૧</b> <b>૧. તાત્કાલિક કારણ</b> રોગ, ઈજા અથવા જટીલતા જેવું મૃત્યુનું કારણ દર્શાવવું, પરંતુ અશક્તિ કે હૃદય બંધ થવું જેવા મૃત્યુના કારણો દર્શાવવા નહિ. પુરોગામી કારણો માંદગીની પરિસ્થિતિ કે જે ઉપરની માંદગીનાં ઉદભવ માટે જવાબદાર છે. મુખ્ય માંદગી સૌથી છેલ્લે દર્શાવવી. <b>ભાગ-૨</b> <b>૨. બીજા કોઈ કારણો કે જે મૃત્યુ માટે થોડા અંશે જવાબદાર હોય પણ મુખ્ય માંદગીનાં સાથે સંબંધિત ન હોય તે જણાવવા.</b>					બિમારી લાગુ પડેથી મૃત્યુ વચ્ચેનો સમયગાળો.

મૃત્યુનો પ્રકાર : (✓ કરો) ઈજા કઈ રીતે થઈ ?

(૧) કુદરતી (૨) અકસ્માત (૩) આત્મહત્યા (૪) ખૂન (૫) તપાસ બાકી છે.

જો મૃત્યુ પામનાર સ્ત્રી હોય તો, મૃત્યુની સાથે ગર્ભધારણ સંબંધ ધરાવે છે ? (૧) હા (૨) ના

જો હા તો પ્રસૂતિ થયેલ ? (૧) હા (૨) ના.

મૃત્યુનું કારણ પ્રમાણિત કરનાર તબીબી વ્યક્તિ (દેખરેખ રાખનાર)નું નામ અને સહી

ચકાસણીની તારીખ : .....

સુચના માટે પાછળ જુઓ.

(કાપલી ફાડીને મૃત વ્યક્તિના સંબંધીને આપવી)

આથી પ્રમાણિત કરવામાં આવે છે કે, શ્રી/શ્રીમતી/કુ.....કે જે શ્રી.....ના પુત્ર/પત્ની/પુત્રી/છે. જે આ હોસ્પિટલમાં તા.....ના રોજ દાખલ થયેલ અને તા.....ના રોજ મરણ પામેલ છે.

દાકતર :

(તબીબી અધીક્ષક અને હોસ્પિટલનું નામ)

**મરણના કારણનું તબીબી પ્રમાણપત્ર**  
**નમૂનો ૪ ભરવા માટેની સૂચનાઓ**

**મરણ પામનારનું નામ:** પૂરેપૂરું લખવું. ટૂંકાક્ષરોનો ઉપયોગ કરવો નહિ. મરણ પામનાર બાળક હોય અને મરણ પામતી વખતે તેનું નામ પાડ્યું ન હોય તો.....નો પુત્ર અથવા .....ની પુત્રી લખવું અને પાછળ માતા અને પિતાનું નામ લખવું.

**ઉંમર:** મરણ પામનાર એક વર્ષ કરતાં વધારે ઉંમરનો હોય તો ઉંમર પૂરાં વર્ષમાં આપો. મરણ પામનાર એક વર્ષ કરતાં ઓછી ઉંમરનો હોય તો ઉંમર મહિનામાં આપવી અને એક મહિના કરતાં ઓછી ઉંમરનો હોય તો ઉંમર પૂરાં દિવસોમાં અને તે એક દિવસ કરતાં ઓછી ઉંમરનો હોય તો તે ઉંમર પૂરા કલાકમાં આપવી.

**મરણનું કારણ:** નમૂનાનો આ ભાગ હંમેશા હાજર રહેલા તબીબે જાતે ભરવો.

મરણના કારણના પ્રમાણપત્રમાં બે ભાગ છે, ભાગ ૧ અને ભાગ ૨. ભાગ ૧ના વર્ણી ત્રણ વિભાગ પડે છે, લીટી (ક) (ખ) અને (ગ). એક જ રોગગ્રસ્ત સ્થિતિ મરણને પૂરેપૂરી રીતે સમજાવે, તો તે ભાગ ૧ની લીટી (ક) ઉપર લખવામાં આવશે અને ભાગ ૧ના બાકીના ભાગમાં અથવા ભાગ ૨-માં વધારે કંઈ લખવાની જરૂર નહિ રહે. દાખલા તરીકે, શીતળા, લોભર ન્યુમોનિયા, હૃદયરોગ મરણનું પૂરતું કારણ છે અને સામાન્ય રીતે વધારે કારણોની જરૂર નથી.

ઘણીવાર મરણ વખતે ઘણી રોગગ્રસ્ત સ્થિતિ ડોક્ટર ત્યારબાદ યોગ્ય રીતે પ્રમાણપત્ર પૂરું કરશે, જેથી અંતર્ગત કારણ યોગ્ય સ્થળે નોંધવામાં આવશે. પ્રથમ ભાગ ૧ (ક)માં મરણનું તાત્કાલિક કારણ નોંધો. આનો અર્થ મરણની રીત નથી. દા.ત. હૃદયની નિષ્ફળતા, શ્વસનતંત્રની નિષ્ફળતા વગેરે. તે મરણની રીત છે અને મરણનું કારણ નથી, તેથી આ શબ્દો પ્રમાણપત્રમાં દેખાવા જોઈએ નહિ. તે પછી તાત્કાલિક કારણ બીજા જોઈ કારણના વિલંબનું પરિણામ છે કે જટિલતા છે તે વિચારો. તેમ હોય તો ભાગ ૧ની લીટી (ખ)માં પૂર્વવર્તી કારણ નોંધો. કેટલીકવાર બનાવોના ક્રમમાં મરણ થવા માટે ત્રણ તબક્કા હશે. તેમ હોય તો લીટી (ગ) પૂરી કરવામાં આવશે. યોગ્ય સ્થળે નોંધવાનું અંતર્ગત કારણ હંમેશા ભાગ ૧માં છેલ્લું લખવામાં આવશે.

રોગગ્રસ્ત સ્થિતિ અથવા ઈજાઓ હોવાની બાબતને મરણ થવાના બનાવોની શ્રેણીને સીધીસીધો સંબંધ નથી, પરંતુ તેણે કોઈક રીતે ઘાતક પરિણામમાં ફાળો આપ્યો છે. કેટલીકવાર ડોક્ટરને ખાસ કરીને બાળ મરણના કિસ્સામાં કેટલાક સ્વતંત્ર કારણો પૈકીનું કોઈ એક પ્રાથમિક કારણ હોય, ડોક્ટરે તે નક્કી કરવું મુશ્કેલ હોય છે. પરંતુ ફક્ત એક કારણ નોંધી શકાય તેથી, બીજા રોગ અંતર્ગત કારણનું પરિણામ ન હોય તો તે ભાગ ૨-માં નોંધવું.

એક લીટી પર બે કે વધારે સ્થિતિ લખશો નહિ. પ્રમાણપત્રમાં રોગનાં પૂરાં નામ શક્ય તેટલા સુવાચ્ય અક્ષરે લખો. જેથી ગેરમાર્ગે દોરવાનું જોખમ નિવારી શકાય.

શરૂઆત: ઘણું અંદાજે લખવાનું હોય, દા.ત. “જન્મથી”, “ઘણા વર્ષોથી”, તો પણ શક્ય હોય, ત્યાં ત્યાં શરૂઆત અને મરણ વચ્ચેના ગાળા માટેનું કોલમ પૂરું કરો.

આકસ્મિક અથવા હિંસાગ્રસ્ત મરણ: બાહ્ય કારણ અને ઈજાનો પ્રકાર બંને જરૂરી છે અને તે જણાવવાં જોઈએ. ડોક્ટરે અથવા હોસ્પિટલે હંમેશા શરીરના કયા ભાગને ઈજા પહોંચી છે તે જણાવીને ઈજાનું વર્ણન કરવું જોઈએ. આમ દર્શાવવામાં આવે ત્યારે બાહ્ય કારણ પૂરેપૂરું આપવું. દા.ત. (ક) હાઈપોસ્ટેટિક ન્યુમોનિયા: (ખ) ગરદન અથવા જાંઘના હાડકામાં તૂટ: (ગ) ઘરે સીડી પરથી પડી જવું.

માતૃત્વને કારણે મરણ: સગર્ભાવસ્થા અને પ્રસૂતિ અંગેના પ્રશ્નનો જવાબ આપવામાં ચોક્કસ બનો. સગર્ભાવસ્થાને મરણ સાથે કશી નિસ્બત ન હોય તેમ છતાં માતૃત્વ ધારણ કરવાની ઉંમરની તમામ સ્ત્રીઓ માટે આ માહિતી જરૂરી છે.

વૃદ્ધાવસ્થા અથવા ઘડપણ: વધુ વિશિષ્ટ કારણ જાણમાં હોય, તો વૃદ્ધાવસ્થા (અથવા ઘડપણ)નું કારણ આપવું નહિ. ઉંમર સહાયક પરિબળ હોય તો તેને ભાગ ૨માં લખવું. દા.ત. (ક) કોનીક બ્રૉકાઈટીસ, ૨ વૃદ્ધાવસ્થા.

માહિતી પૂરી કરવી: સંપૂર્ણ કેસની હીસ્ટરી જરૂરી નથી પરંતુ મહિતી મળે તેમ હોય તો પૂરતા કારણને યોગ્ય રીતે વર્ગીકૃત કરી શકાય તે માટે તેની પૂરતી વિગતો આપવી.

દાખલો: એનીમિયા (રક્તશીણતા)- એનીમિયાનો પ્રકાર જાણતા હોય તો તે આપો. નીઓપ્લાઝમ- તે સૌમ્ય છે કે કષ્ટદાયક અને જગ્યા, શક્ય હોય ત્યાં પ્રાથમિક નીઓપ્લાઝમની જગ્યા સાથે જણાવો, હૃદયરોગ- સ્થિતિ વિશિષ્ટ રીતે જણાવો. તે હૃદયની નિષ્ફળતા, કોનિક અથવા પલ્મોનેલ વગેરેની પૂર્વકાલીન સ્થિતિ હોય તો જણાવો, ધનુર- અગાઉની ઈજા જાણતા હોય તો જણાવો, શસ્ત્રક્રિયા- કઈ સ્થિતિ માટે શસ્ત્રક્રિયા કરવામાં આવી હતી તે જણાવો. મરડો- જાણતા હો, તો તે દંડાકાર કે બહુરૂપી પ્રજીવક વગેરે છે તે જણાવો, સગર્ભાવસ્થા અથવા પ્રસૂતિની જટિલતા જાણતા હોય તો, વિશેષિત જટિલતા જણાવો, ક્ષય- અસર પામેલા અવયવો જણાવો.

રોગલક્ષણો હોવા: આંચકી, અતિસાર, તાવ, એસાઈટીસ કમળો, અશક્તતા વગેરે લક્ષણો છે જે એક અથવા સંખ્યાબંધ જુદી જુદી પરિસ્થિતિને કારણે હોઈ શકે. કેટલીકવાર વધુ કંઈ જાણવા મળતું નથી પણ શક્ય હોય ત્યાં ત્યાં જેનાથી લક્ષણો ઉત્પન્ન થયાં હોય તે રોગ જણાવો.

મરણની રીત: બાહ્ય કારણસર ન હોય તેવાં મરણને કુદરતી તરીકે ઓળખવું. મરણનું કારણ જાણતા હો, પરંતુ મરણ અકસ્માત, આપઘાત કે હત્યાના પરિણામે હતું તે જાણતા ન હો અને તે વધારે તપાસને આધીન હોય તો મરણનું કારણ ચોક્કસ ભરવું અને મરણની રીત ‘તપાસ બાકી’ તરીકે દર્શાવવી.

**નમૂનો ૪ અ**  
**(જુઓ નિયમ ૭)**

**મરણના કારણ માટેનું તબીબી પ્રમાણપત્ર**

(બિન સંસ્થાકીય મરણ માટે, મૃત જન્મ માટે ઉપયોગ ન કરવો.)

નમૂનો નં. ૨ (મરણનો અહેવાલ) સાથે રજિસ્ટ્રારને મોકલવું.

હું આથી પ્રમાણિત કરું છું કે, મરનાર શ્રી/શ્રીમતી/કુ.....ના પુત્ર/પત્ની/પુત્રી.....ના રહેવાસી .....  
તેઓ.....થી.....સુધી મારી સારવાર નીચે હતા અને તેઓ તા. ....ના રોજ .....કલાકે મરણ પામેલ છે.

મરણ પામનારનું નામ					આંકડાકીય કચેરીના ઉપયોગ માટે
જાતિ	મરણ સમયે ઉંમર				
	જો એક વર્ષ કે તેથી વધારે હોય તો ઉંમર વર્ષમાં	જો એક વર્ષ કરતાં ઓછી હોય તો ઉંમર મહિનામાં	જો એક મહિના કરતાં ઓછી હોય તો ઉંમર દિવસમાં	એક દિવસ કરતાં ઓછી હોય તો ઉંમર કલાકમાં	
૧. પુરુષ ૨. સ્ત્રી ૩. અન્ય (ટ્રાન્સજેન્ડર)					
<b>મૃત્યુનું કારણ</b> <b>ભાગ-I</b> <b>૧. તાત્કાલિક કારણ</b> (ક)..... રોગ ઈજા અથવા જટીલતા જેવું મૃત્યુનું કારણ દર્શાવવું, પરંતુ અશકિત કે હૃદય બંધ થવું જેવું મૃત્યુના કારણો દર્શાવવા નહિ. <b>પુરોગામી કારણો</b> (ખ)..... માંદગીની પરિસ્થિતિ કે જે ઉપરની માંદગીનાં ઉદભવ માટે જવાબદાર છે. મુખ્ય માંદગી સૌથી છેલ્લે દર્શાવવી. <b>ભાગ-II</b> <b>૨. બીજા કોઈ કારણો જે કે મૃત્યુ માટે થોડા અંશે</b> (ગ) ..... જવાબદાર હોય પણ મુખ્ય માંદગીનાં સાથે સંબંધિત ન હોય તે જણાવવા.					બિમારી લાગુ પડેથી મૃત્યુ વચ્ચેનો સમયગાળો.

**મૃત્યુનો પ્રકાર:** (✓ કરો) ઈજા કઈ રીતે થઈ ?

(૧) કુદરતી (૨) અકસ્માત (૩) આત્મહત્યા (૪) ખૂન (૫) તપાસ બાકી છે.

**જો મૃત્યુ પામનાર સ્ત્રી હોય તો, મૃત્યુની સાથે ગર્ભધારણ સંબંધ ધરાવે છે ?** (૧) હા (૨) ના

**જો હા તો પ્રસૂતિ થયેલ ?** (૧) હા (૨) ના.

મૃત્યુનું કારણ પ્રમાણિત કરનાર તબીબી વ્યક્તિ(દેખરેખ રાખનાર)નું નામ અને સહી

ચકાસણીની તારીખ .....

**(કાપલી ફાડીને મૃત વ્યક્તિના સંબંધીને આપવી)**

આથી પ્રમાણિત કરવામાં આવે છે કે, શ્રી/શ્રીમતી/કુ.....કે જે શ્રી.....ના પુત્ર/પત્ની/પુત્રી/છે. જે આ હોસ્પિટલમાં તા.....ના રોજ દાખલ થયેલ અને તા.....ના રોજ મરણ પામેલ છે.

ડોક્ટર : .....

તબીબી અધિક્ષક (મેડિકલ પ્રેક્ટિશનર) અને તબીબી વ્યક્તિ (દેખરેખ રાખનાર)ની રજિસ્ટ્રેશન નંબર સાથે સહિ અને સરનામું

### મરણના કારણનું તબીબી પ્રમાણપત્ર

#### નમૂનો ૪-અ ભરવા માટેની સૂચનાઓ

**મરણ પામનારનું નામ:** પૂરેપૂરું લખવું. ટૂંકાક્ષરોનો ઉપયોગ કરવો નહિ. મરણ પામનાર બાળક હોય અને મરણ પામતી વખતે તેનું નામ પાડ્યું ન હોય તો.....નો પુત્ર અથવા .....ની પુત્રી લખવું અને પાછળ માતા અને પિતાનું નામ લખવું.

**ઉંમર:** મરણ પામનાર એક વર્ષ કરતાં વધારે ઉંમરનો હોય તો ઉંમર પૂરાં વર્ષમાં આપો. મરણ પામનાર એક વર્ષ કરતાં ઓછી ઉંમરનો હોય તો ઉંમર મહિનામાં આપવી અને એક મહિના કરતાં ઓછી ઉંમરનો હોય તો ઉંમર પૂરાં દિવસોમાં અને તે એક દિવસ કરતાં ઓછી ઉંમરનો હોય તો તે ઉંમર પૂરા કલાકમાં આપવી.

**મરણનું કારણ:** નમૂનાનો આ ભાગ હંમેશા હાજર રહેલા તબીબે જાતે ભરવો.

મરણના કારણના પ્રમાણપત્રમાં બે ભાગ છે, ભાગ ૧ અને ભાગ ૨. ભાગ ૧ના વર્ણી ત્રણ વિભાગ પડે છે, લીટી (ક) (ખ) અને (ગ). એક જ રોગગ્રસ્ત સ્થિતિ મરણને પૂરેપૂરી રીતે સમજાવે, તો તે ભાગ ૧ની લીટી (ક) ઉપર લખવામાં આવશે અને ભાગ ૧ના બાકીના ભાગમાં અથવા ભાગ ૨-માં વધારે કંઈ લખવાની જરૂર નહિ રહે. દાખલા તરીકે, શીતળા, લોબર ન્યુમોનિયા, હૃદયરોગ મરણનું પૂરતું કારણ છે અને સામાન્ય રીતે વધારે કારણોની જરૂર નથી.

ઘણીવાર મરણ વખતે ઘણી રોગગ્રસ્ત સ્થિતિ ડોક્ટર ત્યારબાદ યોગ્ય રીતે પ્રમાણપત્ર પૂરું કરશે, જેથી અંતર્ગત કારણ યોગ્ય સ્થળે નોંધવામાં આવશે. પ્રથમ ભાગ ૧ (ક)માં મરણનું તાત્કાલિક કારણ નોંધો. આનો અર્થ મરણની રીત નથી. દા.ત. હૃદયની નિષ્ફળતા, શ્વસનતંત્રની નિષ્ફળતા વગેરે. તે મરણની રીત છે અને મરણનું કારણ નથી, તેથી આ શબ્દો પ્રમાણપત્રમાં દેખાવા જોઈએ નહિ. તે પછી તાત્કાલિક કારણ બીજા જોઈ કારણના વિલંબનું પરિણામ છે કે જટિલતા છે તે વિચારો. તેમ હોય તો ભાગ ૧ની લીટી (ખ)માં પૂર્વવર્તી કારણ નોંધો. કેટલીકવાર બનાવોના ક્રમમાં મરણ થવા માટે ત્રણ તબક્કા હશે. તેમ હોય તો લીટી (ગ) પૂરી કરવામાં આવશે. યોગ્ય સ્થળે નોંધવાનું અંતર્ગત કારણ હંમેશા ભાગ ૧માં છેલ્લું લખવામાં આવશે.

રોગગ્રસ્ત સ્થિતિ અથવા ઈજાઓ હોવાની બાબતને મરણ થવાના બનાવોની શ્રેણીને સીધેસીધો સંબંધ નથી, પરંતુ તેણે કોઈક રીતે ઘાતક પરિણામમાં ફાળો આપ્યો છે. કેટલીકવાર ડોક્ટરને ખાસ કરીને બાળ મરણના કિસ્સામાં કેટલાક સ્વતંત્ર કારણો પૈકીનું કોઈ એક પ્રાથમિક કારણ હોય, ડોક્ટરે તે નક્કી કરવું મુશ્કેલ હોય છે. પરંતુ ફક્ત એક કારણ નોંધી શકાય તેથી, બીજા રોગ અંતર્ગત કારણનું પરિણામ ન હોય તો તે ભાગ ૨-માં નોંધવું.

એક લીટી પર બે કે વધારે સ્થિતિ લખશો નહિ. પ્રમાણપત્રમાં રોગનાં પૂરાં નામ શક્ય તેટલા સુવાચ્ય અક્ષરે લખો. જેથી ગેરમાર્ગે દોરવાનું જોખમ નિવારી શકાય.

**શરૂઆત:** ઘણું અંદાજે લખવાનું હોય, દા.ત. “જન્મથી”, “ઘણા વર્ષોથી”, તો પણ શક્ય હોય, ત્યાં ત્યાં શરૂઆત અને મરણ વચ્ચેના ગાળા માટેનું કોલમ પૂરું કરો.

**આકસ્મિક અથવા હિંસાગ્રસ્ત મરણ:** બાહ્ય કારણ અને ઈજાનો પ્રકાર બંને જરૂરી છે અને તે જણાવવાં જોઈએ. ડોક્ટરે અથવા હોસ્પિટલે હંમેશા શરીરના કયા ભાગને ઈજા પહોંચી છે તે જણાવીને ઈજાનું વર્ણન કરવું જોઈએ. આમ દર્શાવવામાં આવે ત્યારે બાહ્ય કારણ પૂરેપૂરું આપવું. દા.ત. (ક) હાઈપોસ્ટેટિક ન્યુમોનિયા: (ખ) ગરદન અથવા જાંઘના હાડકામાં તૂટ: (ગ) ઘરે સીડી પરથી પડી જવું.

**માતૃત્વને કારણે મરણ:** સગર્ભાવસ્થા અને પ્રસૂતિ અંગેના પ્રશ્નનો જવાબ આપવામાં ચોક્કસ બનો. સગર્ભાવસ્થાને મરણ સાથે કશી નિસ્ખત ન હોય તેમ છતાં માતૃત્વ ધારણ કરવાની ઉંમરની તમામ સ્ત્રીઓ માટે આ માહિતી જરૂરી છે.

**વૃદ્ધાવસ્થા અથવા ઘડપણ:** વધુ વિશિષ્ટ કારણ જાણમાં હોય, તો વૃદ્ધાવસ્થા (અથવા ઘડપણ)નું કારણ આપવું નહિ. ઉંમર સહાયક પરિબળ હોય તો તેને ભાગ ૨માં લખવું. દા.ત. (ક) કોનીક બ્રૉકાઈટીસ, ૨ વૃદ્ધાવસ્થા.

**માહિતી પૂરી કરવી:** સંપૂર્ણ કેસની હીસ્ટરી જરૂરી નથી પરંતુ મહિતી મળે તેમ હોય તો પૂરતા કારણને યોગ્ય રીતે વર્ગીકૃત કરી શકાય તે માટે તેની પૂરતી વિગતો આપવી.

**દાખલો:** એનીમિયા (રક્તક્ષીણતા)- એનીમિયાનો પ્રકાર જાણતા હોય તો તે આપો. નીઓપ્લાઝમ- તે સૌમ્ય છે કે કષ્ટદાયક અને જગ્યા, શક્ય હોય ત્યાં પ્રાથમિક નીઓપ્લાઝમની જગ્યા સાથે જણાવો, હૃદયરોગ- સ્થિતિ વિશિષ્ટ રીતે જણાવો.તે હૃદયની નિષ્ફળતા, કોનિક અથવા પલ્મોનેલ વગેરેની પૂર્વકાલીન સ્થિતિ હોય તો જણાવો, ધનુર- અગાઉની ઈજા જાણતા હોય તો જણાવો, શસ્ત્રક્રિયા- કઈ સ્થિતિ માટે શસ્ત્રક્રિયા કરવામાં આવી હતી તે જણાવો. મરડો- જાણતા હો, તો તે દંડાકાર કે બહુરૂપી પ્રજ્વલક વગેરે છે તે જણાવો, સગર્ભાવસ્થા અથવા પ્રસૂતિની જટિલતા જાણતા હોય તો, વિશેષિત જટિલતા જણાવો, ક્ષય- અસર પામેલા અવયવો જણાવો.

**રોગલક્ષણો હોવા:** આંચકી, અતિસાર, તાવ, એસાઈટીસ કમળો, અશક્તતા વગેરે લક્ષણો છે જે એક અથવા સંખ્યાબંધ જુદી જુદી પરિસ્થિતિને કારણે હોઈ શકે. કેટલીકવાર વધુ કંઈ જાણવા મળતું નથી પણ શક્ય હોય ત્યાં ત્યાં જેનાથી લક્ષણો ઉત્પન્ન થયાં હોય તે રોગ જણાવો.

**મરણની રીત:** બાહ્ય કારણસર ન હોય તેવાં મરણને કુદરતી તરીકે ઓળખવું. મરણનું કારણ જાણતા હો, પરંતુ મરણ અકસ્માત, આપઘાત કે હત્યાના પરિણામે હતું તે જાણતા ન હો અને તે વધારે તપાસને આધીન હોય તો મરણનું કારણ ચોક્કસ ભરવું અને મરણની રીત ‘તપાસ બાકી’ તરીકે દર્શાવવી.

**નમૂનો ૫**  
**(જુઓ નિયમ ૮)**  
**જન્મ પ્રમાણપત્ર**

(જન્મ અને મરણ નોંધણી અધિનિયમ, ૧૯૬૯ની કલમો ૧૨ અને ૧૭ હેઠળ કાઢી આપેલું)

આથી પ્રમાણિત કરવામાં આવે છે કે નીચેની માહિતી જન્મના મૂળ રેકર્ડમાંથી લેવામાં આવી છે, જે .....રાજ્યના  
..... જિલ્લાના ..... તેહસીલ/ તાલુકાના ..... (સ્થાનિક વિસ્તાર)ના રજિસ્ટરમાં છે.

નામ .....

જાતિ .....

જન્મ તારીખ .....

પિતાનું નામ .....

માતાનું નામ .....

માતા/પિતાનું સરનામું .....

રજિસ્ટ્રેશન(નોંધણી) ક્રમાંક .....

રજિસ્ટ્રેશનની તારીખ .....

જન્મ સમયનું વજન ( કિલોગ્રામમાં) .....

તારીખ ..... પ્રમાણપત્ર કાઢી આપનારા સત્તાધિકારીની સહી

સીલ

નમૂનો ૬  
(જુઓ નિયમ ૮)  
મૃત્યુનું પ્રમાણપત્ર

(જન્મ અને મરણ નોંધણી અધિનિયમ, ૧૯૬૯ની કલમો ૧૨ અને ૧૭ હેઠળ કાઢી આપેલું)

આથી પ્રમાણિત કરવામાં આવે છે કે નીચેની માહિતી જન્મના મૂળ રેકર્ડમાંથી લેવામાં આવી છે, જે .....રાજ્યના  
..... જિલ્લાના ..... તેહસીલ/ તાલુકાના ..... (સ્થાનિક વિસ્તાર)ના રજિસ્ટરમાં છે.

નામ .....

જાતિ .....

મૃત્યુની તારીખ .....

મૃત્યુનું સ્થળ .....

મૃતકના પિતાનું નામ અથવા

માતાનું નામ અથવા પતિનું નામ.....

રજિસ્ટ્રેશન(નોંધણી) ક્રમાંક .....

રજિસ્ટ્રેશનની તારીખ .....

મૃતકનું કાયમી સરનામું .....

તારીખ .....

પ્રમાણપત્ર કાઢી આપનારા સત્તાધિકારીની સહી

સીલ

.....  
રજિસ્ટરમાં દાખલ કર્યા પ્રમાણે મૃત્યુના કારણના સંબંધમાં રજૂ કરેલી વિગતો જાહેર કરવામાં આવશે નહિ. જુઓ કલમ ૧૭ (૧)નો પરંતુક.

જન્મ અને મરણ નોંધણી અધિનિયમ, ૧૯૬૯-ના કલમ ૧૭ (૧) હેઠળની જોગવાઈઓ મુજબ મરણના રજિસ્ટરમાં દાખલ કરેલા મૃત્યુના કારણને ઉતારા મારફત જાહેર કરવામાં આવશે નહિ.

નમૂનો ૭  
(જુઓ નિયમ ૧૨)  
જન્મનું રજિસ્ટર

વર્ષ.....

નોંધણી એકમ/ ગામ/નગર/ નગરપાલિકા ..... તાલુકો /તેહસીલ /બ્લોક/ થાણું ..... જિલ્લો  
..... પાના નંબર .....

અનુક્રમાંક	નોંધણીની તારીખ	જન્મની તારીખ	બાળકની જાતિ	બાળકનું નામ હોય તો, તે	પિતાનું નામ	માતાનું નામ	માતા-પિતાનું સરનામું	જન્મ સ્થળ	જન્મ સમયનું વજન	માહિતી આપનારનું નામ અને સરનામું	માહિતી આપનારની સહી અથવા ડાબા હાથના અંગુઠાનું નિશાન	રજિસ્ટ્રાર/ સબ-રજિસ્ટ્રારની સહી	વિશેષ નોંધ
૧	૨	૩	૪	૫	૬	૭	૮	૯	૧૦	૧૧	૧૨	૧૩	૧૪

નમૂનો ૮  
(જુઓ નિયમ ૧૨)  
મરણનું રજિસ્ટર

વર્ષ.....

નોંધણી એકમ/ ગામ/નગર/ નગરપાલિકા ..... તાલુકો /તેહસીલ /બ્લોક/ થાણું ..... જિલ્લો .....  
..... પાના નંબર .....

અનુક્રમાંક	નોંધણીની તારીખ	મરણની તારીખ	મૃતકનું નામ	મૃતકની જાતિ	મૃતકની ઉંમર (વય)	મરણનું સ્થળ	પિતા/ માતા/ પતિનું નામ	મૃતકનું સરનામું	માહિતી આપનારનું નામ અને સરનામું	માહિતી આપનારની સહી અથવા ડાબા હાથના અંગુઠાનું નિશાન	રજિસ્ટ્રાર/ સબ-રજિસ્ટ્રારની સહી	વિશેષ નોંધ
૧	૨	૩	૪	૫	૬	૭	૮	૯	૧૦	૧૧	૧૨	૧૩



નમૂનો ૯  
(જુઓ નિયમ ૧૨)  
મૃત જન્મેલા બાળકોનું રજિસ્ટર

વર્ષ.....

નોંધણી એકમ/ ગામ/નગર/ નગરપાલિકા ..... તાલુકો/તેહસીલ /બ્લોક/ થાણું..... જિલ્લો ..... પાના નંબર .....

અનુક્રમાંક	નોંધણીની તારીખ	મૃત જન્મેલા બાળકની જન્મ તારીખ	બાળકની જાતિ	પિતાનું નામ	માતાનું નામ	પિતા/ માતાનું સરનામું	જન્મનું સ્થળ	માહિતી આપનારનું નામ અને સરનામું	માહિતી આપનારની સહી અથવા ડાબા હાથના અંગુઠાનું નિશાન	રજિસ્ટ્રાર/ સબ-રજિસ્ટ્રારની સહી	વિશેષ નોંધ
૧	૨	૩	૪	૫	૬	૭	૮	૯	૧૦	૧૧	૧૨

નમૂનો ક્રમાંક.૧૦  
(જુઓ નિયમ ૧૩.(૩))

અપ્રાપ્યતા પ્રમાણપત્ર

(જન્મ અને મરણ નોંધણી અધિનિયમ, ૧૯૬૯ની કલમ ૧૭ હેઠળ કાઢી આપેલું)

આથી પ્રમાણપત્ર આપવામાં આવે છે કે શ્રી/ શ્રીમતી /કુમારી ..... ના પુત્ર/ પત્ની/ પુત્રી ..... ના જન્મ-મરણ માટે .....ની વિનંતીથી ..... (રાજ્ય)ના ..... જિલ્લાના ..... (તેહસીલ) ના ..... (સ્થાનિક વિસ્તાર) ને લગતા ..... વર્ષ માટેના નોંધણી રેકર્ડની તપાસ કરવામાં આવી હતી અને એવું જણાયું હતું કે ..... ના પુત્ર/ પુત્રી ..... ના જન્મ- મરણનો બનાવ નોંધવામાં આવ્યો ન હતો.

તારીખ: .....

કાઢી આપનાર સત્તાધિકારીની સહી  
સીલ

**નમૂનો ક્રમાંક.૧૧**  
(જુઓ નિયમ ૧૪)  
**જન્મનો માસિક સંક્ષિપ્ત અહેવાલ**

૧. ....વર્ષના ..... મહિના માટેનો અહેવાલ  
૨. જિલ્લો:  
૩. નગર/ ગામ:  
૪. નોંધણી એકમ :  
૫. નોંધાયેલા જન્મની સંખ્યા:  
(ક) તેમનો જન્મ થયાના એક વર્ષની અંદર :  
(ખ) તેમના જન્મના એક વર્ષ પછી :

કુલ ( ક +ખ )

- કુલ સરવાળો આ માસિક અહેવાલ સાથે જોડેલા જન્મના અહેવાલના નમૂના (નમૂનો ૧)ની સંખ્યાને સપ્રમાણ રહેશે.

રજિસ્ટ્રારનું નામ અને સહી

તારીખ:

મુખ્ય રજિસ્ટ્રાર / જિલ્લા રજિસ્ટ્રારને રજૂ કરવો.

**નમૂનો ક્રમાંક.૧૨**  
(જુઓ નિયમ ૧૪)  
**મરણનો માસિક સંક્ષિપ્ત અહેવાલ**

૧. ....વર્ષના ..... મહિના માટેનો અહેવાલ  
૨. જિલ્લો:  
૩. નગર/ ગામ :  
૪. નોંધણી એકમ :  
૫. માસ દરમિયાન નોંધાયેલ મરણની સંખ્યા:

મરણ			બાળ મરણ	માતૃ મરણ
મરણના એક વર્ષની અંદર નોંધાયેલ	મરણના એક વર્ષ પછી નોંધાયેલ	કુલ		
૧	૨	૩	૪	૫

નોંધ: બાળ અને માતૃ મરણનો સમાવેશ પણ મરણમાં કરવો જોઈશે.

કુલ નોંધાયેલ મરણની સંખ્યા, સામેલ કરેલા મરણના આંકડાકીય અહેવાલ નમૂના ૧ (નમૂના ૨) -ની સંખ્યા જેટલી થવી જોઈશે.

રજિસ્ટ્રારનું નામ અને સહી

તારીખ:

મુખ્ય રજિસ્ટ્રાર / જિલ્લા રજિસ્ટ્રારને રજૂ કરવો.

**નમૂનો ક્રમાંક. ૧૩**  
**(જુઓ નિયમ ૧૪)**  
**મૃત જન્મેલા બાળકોનો માસિક સંક્ષિપ્ત અહેવાલ**

૧. ....વર્ષના ..... મહિના માટેનો અહેવાલ  
૨. જિલ્લો:  
૩. નગર/ ગામ :  
૪. નોંધણી એકમ :  
૫. નોંધાયેલ મૃત જન્મેલા બાળકોની સંખ્યા:

કુલ નોંધાયેલ મૃત જન્મેલા બાળકોની સંખ્યા, સામેલ કરેલા મૃત જન્મેલા બાળકોના અહેવાલ નમૂના (નમૂના ૩) -ની સંખ્યા જેટલી થવી જોઈશે.

રજિસ્ટ્રારનું નામ અને સહી

તારીખ:

મુખ્ય રજિસ્ટ્રાર / જિલ્લા રજિસ્ટ્રારને રજૂ કરવો.

કોષ્ટક- ક - ૧ (જુઓ નિયમ ૧૫)								
વસ્તી, નોંધણી એકમો, મળવાપાત્ર અને મળેલા માસિક પત્રકો (ગ્રામ્ય વિસ્તાર)								
અનુક્રમાંક	જિલ્લો	છેલ્લી વસ્તી ગણતરી પ્રમાણેની વસ્તી		નોંધણી એકમોની સંખ્યા	મળવાપાત્ર માસિક પત્રકોની સંખ્યા	નહિ મળેલા માસિક પત્રકોની સંખ્યા	અંદાજિત મધ્ય વર્ષીય વસ્તી	
		ખરેખરી	નહિ મળેલા પત્રક સામે સરભર કરેલ				કુલ	નહિ મળેલા પત્રક સામે સરભર કરેલ
૧	૨	૩	૪	૫	૬	૭	૮	૯
	રાજ્યની કુલ							

કોષ્ટક - ક-૨ (જુઓ નિયમ ૧૫)								
વસ્તી, નોંધણી એકમો, મળવાપાત્ર (બાકી) અને મળેલા માસિક પત્રકો (શહેરી વિસ્તારો)								
અનુક્રમાંક	જિલ્લો	છેલ્લી વસ્તી ગણતરી મુજબ વસ્તી		નોંધણી એકમોની સંખ્યા	મળવાપાત્ર માસિક પત્રકોની સંખ્યા	નહિ મળેલા માસિક પત્રકોની સંખ્યા	અંદાજિત મધ્યવર્ષીય વસ્તી	
		ખરેખર (વાસ્તવિક)	પત્રકો અધૂરા મળવાને લીધે સમાયોજિત				કુલ	પત્રકો અધૂરા મળવાને લીધે સમાયોજિત
૧	૨	૩	૪	૫	૬	૭	૮	૯
	રાજ્યનું કુલ							

કોષ્ટક - ખ૧									
(જુઓ નિયમ ૧૫)									
(જન્મ થયો હોય તે) સ્થળ મુજબ, જિલ્લાઓમાં (ગ્રામીણ અને શહેરી) અને એક લાખ અને તેથી વધુ વસ્તીવાળા નગરો-માં જીવિત જન્મ									
અનુક્રમાંક	જિલ્લો		(જન્મ થયો હોય તે) સ્થળ મુજબ જન્મ				માતાના રહેઠાણનું સ્થળ		રહેઠાણનું સ્થળ
			પુરુષ	સ્ત્રી	અન્ય	કુલ	વિસ્તારની અંદર	વિસ્તારની બહાર	રાજ્યની બહાર
૧	૨		૩	૪	૫	૬	૭	૮	૯
૧	જિલ્લો-૧	ગ્રામીણ							
		શહેરી							
		કુલ							
	એક લાખ અને તેથી વધુ વસ્તીવાળા નગરો								
	નગર-૧								
	નગર-૨								
૨	જિલ્લો-૨								
રાજ્યનું કુલ		ગ્રામીણ							
		શહેરી							
		કુલ							

કોષ્ટક - ખર									
(જુઓ નિયમ ૧૫)									
(જન્મ થયો હોય તે) સ્થળ મુજબ, જિલ્લાઓમાં (ગ્રામીણ અને શહેરી) અને એક લાખ અને તેથી વધુ વસ્તીવાળા નગરો-માં જીવિત જન્મ									
અનુક્રમાંક	જિલ્લો		(જન્મ થયો હોય તે) સ્થળ મુજબ જન્મ				જન્મ દર	જન્મ થયો હોય તે સ્થળ	
			પુરુષ	સ્ત્રી	અન્ય	કુલ		વિસ્તારની અંદર	વિસ્તારની બહાર
૧	૨		૩	૪	૫	૬	૭	૮	૯
૧	જિલ્લો-૧	ગ્રામીણ							
		શહેરી							
		કુલ							
	એક લાખ અને તેથી વધુ વસ્તીવાળા નગરો								
	નગર-૧								
	નગર-૨								
૨	જિલ્લો-૨								
રાજ્યનું કુલ		ગ્રામીણ							
		શહેરી							
		કુલ							



[illegible]

કોષ્ટક - ખપ							
(જુઓ નિયમ ૧૫)							
પ્રસૂતિ વખતે મળેલ સારવારના પ્રકાર મુજબ જીવિત જન્મ (ગ્રામીણ અને શહેરી)							
શહેરી/ ગ્રામીણ	પ્રસૂતિ વખતે સારવારનો પ્રકાર						કુલ
	સંસ્થાકીય		તબીબ, નર્સ (પરિચારીકા) અને તાલીમબદ્ધ દાયણ (દ્વારા)	પરંપરાગત જન્મ કરાવનાર (દ્વારા)	સગા- સંબંધી અને અન્ય (દ્વારા)	જણાવેલ નથી	
	સરકારી	ખાનગી અને બિન- સરકારી					
૧	૨	૩	૪	૫	૬	૭	૮
ગ્રામીણ							
શહેરી							
(૧) એક લાખ અને તેથી વધુ વસ્તીવાળા નગરો							
નગર-૧							
નગર-૨							
(૨) અન્ય તમામ શહેરી વિસ્તારો							
શહેરી કુલ							



રાજ્યનું કુલ									
કોષ્ટક - ખદ (જુઓ નિયમ ૧૫)									
પ્રસૂતિની રીત અને સંસ્થાકીય જન્મ માટે સંસ્થાના પ્રકાર મુજબ જીવિત જન્મ (ગ્રામીણ અને શહેરી)									
પ્રસૂતિની રીત	સંસ્થાનો પ્રકાર								
	સરકારી હોસ્પિટલ (ચિકિત્સાલય)			ખાનગી અને બિન-સરકારી			કુલ		
	ગ્રામીણ	શહેરી	કુલ	ગ્રામીણ	શહેરી	કુલ	ગ્રામીણ	શહેરી	કુલ
૧	૨	૩	૪	૫	૬	૭	૮	૯	૧૦
કુદરતી									
સિઝેરિયન									
ફોર્સેડ/વેક્યુમ									
જણાવેલ નથી									
રાજ્યનું કુલ									

[illegible]

કુલ															
કોષ્ટક - ખ૯															
(જુઓ નિયમ ૧૫)															
એક લાખ અને તેથી વધુ વસ્તીવાળા નગરો માટે માતાની ઉંમર અને જન્મના ક્રમ મુજબ જીવિત જન્મ															
માતાની ઉંમર	જન્મનો ક્રમ														કુલ
	૧	૨	૩	૪	૫	૬	૭	૮	૯	૧૦	૧૧	૧૨	૧૩ અને તેથી ઉપરનો	જણાવેલ નથી	
૧	૨	૩	૪	૫	૬	૭	૮	૯	૧૦	૧૧	૧૨	૧૩	૧૪	૧૫	૧૬
૧૫ વર્ષ કરતાં ઓછી															
૧૫-૧૯															
૨૦-૨૪															
૨૫-૨૯															
૩૦-૩૪															
૩૫-૩૯															
૪૦-૪૪															
૪૫ વર્ષ અને તેથી વધુ															
ઉંમર જણાવી નથી															
કુલ															

કોષ્ટક - ખલ							
(જુઓ નિયમ ૧૫)							
માતાની ઉંમર અને શિક્ષણના સ્તર મુજબ જીવિત જન્મ (ગ્રામીણ અને શહેરી)							
માતાની ઉંમર	માતાનું શિક્ષણનું સ્તર						કુલ
	નિરક્ષર	પ્રાથમિકથી ઓછું	પ્રાથમિક પરંતુ મેટ્રિકથી ઓછું	મેટ્રિક પરંતુ સ્નાતકથી ઓછું	સ્નાતક અને તેથી વધુ	જણાવેલ નથી	
૧	૨	૩	૪	૫	૬	૭	૮
તમામ વિસ્તારો/ ગ્રામીણ વિસ્તારો/ શહેરી વિસ્તારો							
૧૫ વર્ષ કરતાં ઓછી							
૧૫-૧૯							
૨૦-૨૪							
૨૫-૨૯							
૩૦-૩૪							
૩૫-૩૯							
૪૦-૪૪							
૪૫ વર્ષ અને તેથી વધુ							

[illegible][illegible]



કોષ્ટક: ખ-૧૨ (જુઓ નિયમ-૧૫)																
માતાની ઉંમર અને દરેક શૈક્ષણિક સ્તર મુજબ જીવિત જન્મનો ક્રમ (ગ્રામીણ)																
માતાની ઉંમર	જીવિત જન્મનો ક્રમ														કુલ	
	૧	૨	૩	૪	૫	૬	૭	૮	૯	૧૦	૧૧	૧૨	૧૩ અને તેથી વધુ	જણાવેલ નથી		
૧	૨	૩	૪	૫	૬	૭	૮	૯	૧૦	૧૧	૧૨	૧૩	૧૪	૧૫	૧૬	
તમામ શૈક્ષણિક સ્તરો/નિરક્ષર/પ્રાથમિકથી નીચે/પ્રાથમિક પરંતુ મેટ્રીકથી નીચે /મેટ્રીકપરંતુ સ્નાતકની નીચે/ સ્નાતક અને તેથી વધારે																
૧૫ વર્ષ કરતાં ઓછી																
૧૫-૧૯																
૨૦-૨૪																
૨૫-૨૯																
૩૦-૩૪																
૩૫-૩૯																
૪૦-૪૪																
૪૫ અને તેથી વધુ																
ઉંમર જણાવેલ નથી																
કુલ																
તમામ શૈક્ષણિક સ્તરમાં ન જણાવેલ શિક્ષણ સ્તરનો પણ સમાવેશ થાય છે																

કોષ્ટક: ખ-૧૩ (જુઓ નિયમ-૧૫)															
માતાના ઉમર અને માતાના દરેક શૈક્ષણિક સ્તર મુજબ જીવિત જન્મનો ક્રમ (શહેરી)															
માતાની ઉમર	જીવિત જન્મનો ક્રમ														કુલ
	૧	૨	૩	૪	૫	૬	૭	૮	૯	૧૦	૧૧	૧૨	૧૩ અને તેથી વધુ	જણાવેલ નથી	
૧	૨	૩	૪	૫	૬	૭	૮	૯	૧૦	૧૧	૧૨	૧૩	૧૪	૧૫	૧૬
તમામ શૈક્ષણિક સ્તરો/નિરક્ષર/પ્રાથમિકથી નીચે/પ્રાથમિક પરંતુ મેટ્રીકથી નીચે /મેટ્રીકપરંતુ સ્નાતકની નીચે/ સ્નાતક અને તેથી વધારે															
૧૫ વર્ષ કરતા ઓછી															
૧૫-૧૯															
૨૦-૨૪															
૨૫-૨૯															
૩૦-૩૪															
૩૫-૩૯															
૪૦-૪૪															
૪૫ અને તેથી વધુ															
ઉમર જણાવેલ નથી															
કુલ															
બધી શૈક્ષણિક કક્ષામાં ન જણાવી હોય તેનો પણ સમાવેશ થાય છે.															

કોષ્ટક: ખ-૧૪ (જુઓ નિયમ-૧૫)																
માતાની ઉંમર, જન્મક્રમ અને કુટુંબના ધર્મ મુજબ જીવિત જન્મ (ગ્રામીણ)																
માતાની ઉંમર	જીવિત જન્મનો ક્રમ															કુલ
	૧	૨	૩	૪	૫	૬	૭	૮	૯	૧૦	૧૧	૧૨	૧૩ અને તેથી વધુ	જણાવેલ નથી		
૧	૨	૩	૪	૫	૬	૭	૮	૯	૧૦	૧૧	૧૨	૧૩	૧૪	૧૫	૧૬	
તમામ ધર્મો*/ હિંદુ/ મુસ્લિમ/ ખ્રિસ્તી/ શીખ/ અન્ય**																
૧૫ વર્ષ કરતાં ઓછી																
૧૫-૧૯																
૨૦-૨૪																
૨૫-૨૯																
૩૦-૩૪																
૩૫-૩૯																
૪૦-૪૪																
૪૫ અને તેથી વધુ																
ઉંમર જણાવેલ નથી																
કુલ																
*ધર્મ જણાવ્યો ન હોય તેનો સમાવેશ “બધા ધર્મમાં” કર્યો છે.																
**અલ્પ સંખ્યક ધાર્મિક જૂથોને “અન્ય” હેઠળ સાંકળેલા છે.																

કોષ્ટક: ખ-૧૫ (જુઓ નિયમ-૧૫)																
માતાની ઉંમર, જન્મક્રમ અને કુટુંબના ધર્મ મુજબ જીવિત જન્મ (શહેરી)																
માતાની ઉંમર	જીવિત જન્મનો ક્રમ															કુલ
	૧	૨	૩	૪	૫	૬	૭	૮	૯	૧૦	૧૧	૧૨	૧૩ અને તેથી વધુ	જણાવેલ નથી		
૧	૨	૩	૪	૫	૬	૭	૮	૯	૧૦	૧૧	૧૨	૧૩	૧૪	૧૫	૧૬	
તમામ ધર્મો*/ હિંદુ/ મુસ્લિમ/ ખ્રિસ્તી/ શીખ/ અન્ય**																
૧૫ વર્ષ કરતાં ઓછી																
૧૫-૧૯																
૨૦-૨૪																
૨૫-૨૯																
૩૦-૩૪																
૩૫-૩૯																
૪૦-૪૪																
૪૫ અને તેથી વધુ																
ઉંમર જણાવેલ નથી																
કુલ																
*ધર્મ જણાવ્યો ન હોય તેનો સમાવેશ “બધા ધર્મમાં” કર્યો છે.																
**અલ્પ સંખ્યક ધાર્મિક જૂથોને “અન્ય” હેઠળ સાંકળેલા છે.																

[illegible][illegible]





[illegible][illegible][illegible]

જન્મ સમયે વજન (કિ.ગ્રા.માં)						કુલ		
૪.૦૦૦ થી વધુ			જણાવેલ નથી					
ગ્રા	શ	કુ	ગ્રા	શ	કુ	ગ્રા	શ	કુ
૧૪	૧૫	૧૬	૧૭	૧૮	૧૯	૨૦	૨૧	૨૨

[illegible]

જન્મ સમયે વજન (કિ.ગ્રા.માં)						કુલ		
૪.૦૦૦ થી વધુ			જણાવેલ નથી					
ગ્રા	શ	કુ	ગ્રા	શ	કુ	ગ્રા	શ	કુ
૧૪	૧૫	૧૬	૧૭	૧૮	૧૯	૨૦	૨૧	૨૨

[illegible]

કોષ્ટક-ઘ ૧									
(જુઓ નિયમ ૧૫)									
ઘટના સ્થળ, (ગ્રામીણ અને શહેરી) જિલ્લા અને એક લાખ અને તેનાથી વધુ વસ્તી ધરાવતા નગરો અનુસાર મૃત્યુ									
અનુ-ક્રમાંક	જિલ્લો		ઘટના સ્થળ અનુસાર મૃત્યુ				મૃત્યુ પામનારનું રહેઠાણનું સ્થળ		રહેઠાણનું સ્થળ
			પુરૂષ	સ્ત્રી	ટ્રાંસ-જેન્ડર	કુલ	વિસ્તાર-ની અંદર	વિસ્તાર-ની બહાર	રાજ્યની બહાર
૧	૨		૩	૪	૫	૬	૭	૮	૯
૧	જિલ્લો	ગ્રા							
		શ							
		કુલ							
એક લાખ અને તેનાથી વધુ વસ્તી ધરાવતા નગરો									
	નગર-૧								
	નગર-૨								
૨	જિલ્લો-૨	ગ્રા							
		શ							
		કુલ							
રાજ્યનો કુલ સરવાળો		ગ્રા							
		શ							
		કુલ							

કોષ્ટક-ઘ ૨									
(જુઓ નિયમ ૧૫)									
રહેણાકના સ્થળ, (ગ્રામીણ અને શહેરી) જિલ્લા અને એક લાખ અને તેનાથી વધુ વસ્તી ધરાવતા નગરો અનુસાર મૃત્યુ									
અનુ-ક્રમાંક	જિલ્લો		રહેણાકના સ્થળ અનુસાર મૃત્યુ				મૃત્યુ દર	મૃત્યુનું ઘટના સ્થળ	
			પુરુષ	સ્ત્રી	ટ્રાંસ-જેન્ડર	કુલ		વિસ્તારની અંદર	વિસ્તારની બહાર
૧	૨		૩	૪	૫	૬	૭	૮	૯
૧	જિલ્લો	ગ્રા							
		શ							
		કુલ							
એક લાખ અને તેનાથી વધુ વસ્તી ધરાવતા નગરો									
	નગર-૧								
	નગર-૨								
૨	જિલ્લો-૨	ગ્રા							
		શ							
		કુલ							

રાજ્યનો કુલ સરવાળો		ગ્રા							
		શ							
		કુલ							

[illegible][illegible]

[illegible]

કોષ્ટક-ઘ ૫				
(જુઓ નિયમ ૧૫)				
(ગ્રામીણ અને શહેરી) મૃત્યુ સમયે મળેલી તબીબી સારવારના પ્રકાર અનુસાર મૃત્યુ				
ગ્રામીણ/ શહેરી	પ્રસૂતિ વખતે મળેલી તબીબી સારવારનો પ્રકાર			કુલ
	સંસ્થાકીય	સંસ્થા સિવાયની તબીબી સારવાર	તબીબી સારવાર વગર	
૧	૨	૩	૪	૫
ગ્રામીણ				
શહેરી				
(૧) એક લાખ અને તેનાથી વધુ વસ્તી ધરાવતા નગરો				
નગર-૧				
નગર-૨				
(૨) બીજા તમામ શહેરી વિસ્તારો				
કુલ - શહેરી				
કુલ - રાજ્ય				

[illegible]

[illegible]

\* અલ્પસંખ્યક ધાર્મિક જૂથને અન્યમાં વર્ગીકૃત કરી શકાશે.

[illegible]





[illegible][illegible]



[illegible][illegible]



[illegible][illegible]



[illegible][illegible]





[illegible][illegible]



કોષ્ટક - ફૃૃ												
(જુઓ નિયમ-૧૫)												
મૃત જન્મની જાતિ અને માતાની ઉમર મુજબ મૃતજન્મ (ગ્રામીણ અને શહેરી)												
માતાની ઉમર	મૃત જન્મ											
	ગ્રામીણ વિસ્તાર				શહેરી વિસ્તાર				બધા વિસ્તાર			
	પુરુષ	સ્ત્રી	અન્ય	કુલ	પુરુષ	સ્ત્રી	અન્ય	કુલ	પુરુષ	સ્ત્રી	અન્ય	કુલ
૧	૨	૩	૪	૫	૬	૭	૮	૯	૧૦	૧૧	૧૨	૧૩
૧૫ વર્ષથી ઓછી												
૧૫-૧૯												
૨૦-૨૪												
૨૫-૨૯												
૩૦-૩૪												
૩૫-૩૯												
૪૦-૪૪												
૪૫ અને તેથી વધુ												
ઉમર જણાવી નથી												
કુલ												

કોષ્ટક - ફૃ૪												
(જુઓ નિયમ-૧૫)												
મૃત જન્મની જાતિ અને સગર્ભાવસ્થાના સમયગાળા મુજબ મૃતજન્મ (ગ્રામીણ અને શહેરી)												
સગર્ભાવસ્થાનો ગાળો (અઢવાડિયામાં)	મૃત જન્મ											
	ગ્રામીણ વિસ્તાર				શહેરી વિસ્તાર				બધા વિસ્તાર			
	પુરુષ	સ્ત્રી	અન્ય	કુલ	પુરુષ	સ્ત્રી	અન્ય	કુલ	પુરુષ	સ્ત્રી	અન્ય	કુલ
૧	૨	૩	૪	૫	૬	૭	૮	૯	૧૦	૧૧	૧૨	૧૩
૩૨ થી ઓછો												
૩૨-૩૬												
૩૭-૩૯												
૪૦												
૪૧ થી વધુ												
જણાવ્યો નથી												
કુલ												

